



Voor het Centraal Bureau van Bureau Jeugdzorg Limburg en Veilig Thuis Noord-Midden Limburg in Roermond, zijn wij op zoek naar een

## Beleidsadviseur

24 uur per week

### Waar kom je te werken?

Bureau Jeugdzorg Limburg beschermt kinderen en jongeren wanneer hun veiligheid of ontwikkeling in het geding is. Wij geven hiertoe uitvoering aan maatregelen jeugdbescherming, voogdij en jeugdreclassering. Dit doen wij in Limburg vanuit vijf uitvoerende locaties: Maastricht, Heerlen, Sittard-Geleen, Roermond en Venlo.

Veilig Thuis Noord-Midden Limburg is het centrale advies- en meldpunt in de regio Noord- en Midden Limburg voor iedereen die met geweld in afhankelijkheidsrelaties te maken heeft zoals huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling.

Het Centraal Bureau met de ondersteunende diensten, waaronder de afdeling Beleid, bevindt zich in Roermond. In totaal werken in beide organisaties ongeveer 300 collega's.

### Wat ga je doen?

Als Beleidsadviseur ondersteun je de ontwikkeling en implementatie van inhoudelijk beleid van zowel Bureau Jeugdzorg Limburg als stichting Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg. Je gaat je richten op **kwaliteitszorg** bij Bureau Jeugdzorg Limburg en Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg **en inhoudelijk beleid met betrekking tot Veilig Thuis**.

Je adviseert en ondersteunt onze Raad van Bestuur en het Managementteam bij de voorbereiding en realisatie van het inhoudelijk beleid. Hierarchisch val je onder het Hoofd Beleid en maak je deel uit van de stafdienst Inhoudelijk Beleid. Tot jouw hoofdactiviteiten behoren:

- Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van inhoudelijk beleid en het adviseren van de Raad van Bestuur omtrent het te voeren beleid op dit terrein. Specifieke aandachtsgebieden: kwaliteitszorg en inhoudelijk beleid m.b.t. Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg.
- Het, na vaststelling van het beleid, vertalen van beleidsvoornemens naar concrete activiteiten;
- Het coördineren van het onderhoud van het kwaliteitssysteem naar de normen van het Normenkader JB/JR en het proces rondom certificering van beide organisaties.
- Het coördineren van de inzet van kwaliteitsinstrumenten zoals interne audits en Prospectieve Risico Inventarisatie.
- Neemt deel aan kwaliteitsverbeterings-/ innovatieprojecten binnen de organisatie.
- Het signaleren van knelpunten ten aanzien van inhoudelijk beleid in relatie tot het organisatiebeleid en het nemen van initiatieven die kunnen leiden tot verbeteringen en/of aanpassingen;
- Het onderzoeken of de verschillende (hulpverlenings-)activiteiten functioneren volgens het geformuleerde beleid;
- Het ontwikkelen en uitvoering geven aan informatie- en kennisoverdracht inzake inhoudelijk beleid;
- Het zelfstandig beschrijven en implementeren van bedrijfsprocessen en informatiesystemen.

### Wat zoeken wij in onze nieuwe collega?

Kennis en ervaring:

- Een afgeronde universitaire opleiding (bijv. Gezondheidswetenschappen, Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Psychologie);
- Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de inhoud van de jeugdzorg en Veilig Thuis;
- Bekend met het primaire proces binnen de jeugdzorg en Veilig Thuis;
- Kennis en inzicht in kwaliteitszorg en kwaliteitssystemen (kennis van MAVIM is een pré);
- Kennis en inzicht in kwaliteitsinstrumenten (bijv. interne en externe audits en risico analyses);
- Kennis en inzicht in certificeringstrajecten is een pré;
- Kennis en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.

Specifieke kenmerken:

- Analytisch vermogen voor het kunnen vertalen van globale beleidsuitgangspunten naar concreet inhoudelijk beleid;
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het opstellen en verdedigen van beleidsadviezen;
- Planmatig en projectmatig kunnen werken;
- Initiatief nemend 'kartrekkersrol';
- Overtuigingskracht.



### Wat krijg jij er voor terug?

Om te beginnen kom je terecht in een fijn team en een prettige en professionele organisatie met volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. We hanteren de CAO Jeugdzorg waarbij jij kunt rekenen op:

- Een salaris, afhankelijk van jouw opleiding en ervaring, in schaal 10, anciënniteit 0-12 (minimaal €3065,59 en maximaal €4605,45 bruto per maand op fulltimebasis).
- Vakantietoeslag.
- Een vaste eindejaarsuitkering in december.
- De mogelijkheid om plaats en tijd onafhankelijk te werken.
- Een iPhone en laptop.
- Een reiskosten- en thuiswerkvergoeding.
- Deelname aan pensioenfonds PFZW.
- Mogelijkheden voor scholing en deskundigheidsbevordering.

In deze functie ga je 24 uur per week werken. De dagen zijn in overleg. In eerste instantie ontvang je een tijdelijk contract voor de duur van een jaar. Bij wederzijdse tevredenheid bestaat uiteraard de mogelijkheid tot verlenging.

### Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

Enthousiast geworden? Maak dan jouw CV up to date, schrijf een duidelijke motivatiebrief en stuur beiden **vóór 4 september 2023** onder onder vermelding van "Vacature Beleidsadviseur" naar Bureau Jeugdzorg Limburg t.a.v. [vacatures@bjzlimburg.nl](mailto:vacatures@bjzlimburg.nl). Wanneer jij jouw sollicitatie verzonden hebt, ontvang je een automatische reply, waardoor je weet dat jouw sollicitatie in goede orde is ontvangen. Gezien de zomervakantie zullen wij de binnengekomen sollicitaties na 1 september 2023 beoordelen.

De procedure zal bestaan uit twee gesprekken. De **eerste gesprekken** vinden plaats op **maandag 11 september** en **dinsdag 12 september 2023**. Gesprekspartners zijn dan het Hoofd Beleid en Juridische Zaken en de HRM Adviseur. De tweede gesprekken vinden plaats in overleg, maar z.s.m. na het eerste gesprek. Gesprekspartners zijn dan twee collega's van de afdeling Beleid. Indien zowel jij als wij hierna een mooie samenwerking zien, dan vindt er een aanstellingsgesprek plaats met de HRM Adviseur en maakt tot slot een VOG en referentiecheck ook nog deel uit van jouw sollicitatieprocedure. We streven ernaar om de gehele procedure voor 1 oktober 2023 af te ronden.

Gaan we met elkaar het sollicitatiegesprek aan, dan doen we dat bij voorkeur fysiek op het Centraal Bureau in Roermond. Houd er echter ook rekening mee dat dit vanwege eventuele praktische redenen ook digitaal kan plaatsvinden via Microsoft Teams. Wil je vooraf toch nog wat meer info krijgen van ons? Dat kan en dit juichen we ook alleen maar toe! Inhoudelijk staat onze collega Louis Cornelussen (Hoofd Beleid en Juridische Zaken) je graag te woord via 088-0073104 of [louis.cornelussen@bjzlimburg.nl](mailto:louis.cornelussen@bjzlimburg.nl).