



Voor het Centraal Bureau (CB) van Bureau Jeugdzorg Limburg en Veilig Thuis Noord-en Midden Limburg in Roermond, zijn wij op zoek naar een

HRM Adviseur

Voor 28-32 uur per week

Waar kom je te werken?

Bureau Jeugdzorg Limburg beschermt kinderen en jongeren wanneer hun veiligheid of ontwikkeling in het geding is. Wij geven hiertoe uitvoering aan maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering. Dit doen wij in Limburg vanuit vijf uitvoerende locaties: Maastricht, Heerlen, Sittard-Geleen, Roermond en Venlo. Veilig Thuis Noord-Midden Limburg is het centrale advies- en meldpunt in de regio Noord- en Midden Limburg voor iedereen die met huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling te maken heeft. Het Centraal Bureau met de ondersteunende diensten, waaronder de afdeling HRM, bevindt zich in Roermond. In totaal werken we met ongeveer 300 collega's.

Wat ga je doen?

We zoeken een collega die aansluit bij wat er reeds is en verder meebouwt aan ons HRM-beleid en onze HR-afdeling, om van daaruit toekomstgericht te adviseren. In de afgelopen jaren hebben we o.a. ons personeelsdossier, de verlofregistratie, ons instroomproces en de woon-werk en dienstreizen gedigitaliseerd. Daarnaast hebben we een PMO en MTO gehouden onder onze medewerkers. Op basis van de resultaten van het MTO mogen we ons met trots **TopWerkgever** noemen! Tot slot hebben we vanzelfsprekend de veranderingen uit de CAO Jeugdzorg doorgevoerd, nieuw beleid geïmplementeerd en reeds bestaand beleid geactualiseerd. Denk hierbij aan het inwerkbeleid, werving & selectie beleid, preventie & verzuim beleid en levensfasebewust personeelsbeleid.

Je leest het al: je komt te werken in een organisatie met een solide (HRM) basis en jij met de andere vijf HRM collega's verder kunt werken aan verschillende (nieuwe) uitdagingen. Deze uitdagingen liggen er o.a. op het verder optimaliseren en digitaliseren van diverse HRM-processen, op het gebied van strategische personeelsplanning en arbeidsmarktknoppen, het bevorderen en behouden van vitaliteit & werkplezier en het integraal verbinden van (HRM) beleidsvraagstukken met het organisatiebeleid. Dit doe je waar nodig in samenwerking met de andere ondersteunende diensten, scholen en andere collega's in de jeugdzorg(keten). In 2023 gaan we daarnaast nóg intensiever aan de slag met het werven van nieuwe collega's. Naast alle reeds bestaande inspanningen, gaan we dit jaar ook nadrukkelijker aan de slag met een project rondom zij-instroom. Dit zal voor jou als nieuwe collega in het team ook één van de eerste prioriteiten worden!

In jouw dagelijkse werk ben jij voor het MT, de OR, regiomanagers en teamleiders een belangrijke sparringpartner. Je hoofdtaak is het actief ondersteunen van leidinggevenden bij de uitvoering van het HRM-beleid en het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten. Met jouw onafhankelijke blik adviseer je over HRM-gerelateerde vraagstukken in de breedste zin; van werving & selectie, doorstroom, verzuim tot uitstroom, zowel operationeel, strategisch als beleidsmatig. Je bent in staat om overstijgend te denken en integraal naar vraagstukken te kijken. Je kunt beleid maken, je beschikt over een vlotte pen en bent tevens in staat operationele oplossingen te bewerkstelligen. Vanwege de veelzijdigheid en soms onvoorspelbaarheid van het werk is een pragmatische en hands-on instelling absoluut noodzakelijk. Samenwerken spreekt voor jou voor zich en je hebt interesse in ingewikkelde (belangen-) tegenstellingen en vraagstukken op HRM, juridisch, beleidsmatig en/of operationeel gebied. Jij bent als HRM Adviseur een inspirerend en coachend persoon die verbindt en doelen bereikt. Je bent in staat te werken vanuit onze organisatievisie, -missie en -doelen en je draagt deze consistent uit. Je bent besluitvaardig en ondernemend en doet concrete voorstellen voor verbeteringen of vernieuwing. Op HRM gebied word jij verantwoordelijk voor de regio Zuid-Limburg (Maastricht, Heerlen en Sittard-Geleen) van Bureau Jeugdzorg Limburg en het Centraal Bureau in Roermond. Roermond wordt jouw standplaats en periodiek ben je ook te vinden op de betreffende locaties. Daarnaast heb je de mogelijkheid om vanuit thuis te werken.

Wat zoeken wij in onze nieuwe collega?

Kennis en ervaring:

- Minimaal een afgeronde hbo opleiding, bijvoorbeeld HRM.
- Minimaal enkele jaren relevante werkervaring op een HRM afdeling.
- Ervaring met werving & selectie en complexe (verzuim) casuïstiek zijn een absolute pré.
- Kennis van relevante en actuele wet- en regelgeving.

Specifieke kenmerken:

- Jouw persoonlijkheid en competenties aanvullend aan het bestaande team.
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je hebt een hands-on mentaliteit.
- Je bent van nature initiatief nemend: 'kartrekkersrol'.
- Je bent een verbinder.
- Je staat stevig in je schoenen en beschikt over de nodige overtuigingskracht.



Wat krijg jij er voor terug?

Om te beginnen kom je terecht in een fijn team en een prettige en professionele organisatie met volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen.

We hanteren de CAO Jeugdzorg waarbij jij kunt rekenen op:

- Een salaris, afhankelijk van jouw opleiding en ervaring, in schaal 10, anciënniteit 0-12 (minimaal €3065,59 en maximaal €4605,45 bruto per maand op fulltimebasis).
- Vakantietoeslag.
- Een vaste eindejaarsuitkering in december.
- De mogelijkheid om werkplaats en werktijd onafhankelijk te werken.
- Een iPhone en laptop.
- Een reiskosten- en thuiswerkvergoeding.
- Deelname aan pensioenfonds PFZW.
- Mogelijkheden voor deskundigheidsbevordering.

In deze functie ga je 28-32 uur per week werken, de werkdagen zijn in overleg te bepalen, al geniet het onze voorkeur wanneer je in ieder geval op maandag zou kunnen werken. In eerste instantie ontvang je een tijdelijk contract voor de duur van een jaar. Bij wederzijdse tevredenheid bestaat uiteraard de mogelijkheid tot verlenging.

Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

Enthousiast geworden? Maak dan jouw CV up to date, schrijf een duidelijke motivatiebrief en stuur beiden **vóór 25 januari 2023** onder vermelding van "Vacature HRM Adviseur" naar Bureau Jeugdzorg Limburg t.a.v. vacatures@bzlimburg.nl. Wanneer jij jouw sollicitatie verzonden hebt, ontvang je een automatische reply, waardoor je weet dat jouw sollicitatie in goede orde is ontvangen. Wij geven binnen een week, doch uiterlijk 25 januari 2023 een terugkoppeling.

De procedure zal bestaan uit twee gesprekken. Het eerste gesprek vindt plaats op **26 januari 2023**. Het tweede gesprek vindt plaats op **27 januari 2023**. Indien zowel jij als wij hierna enthousiast zijn, dan vindt er een aanstellingsgesprek plaats met het Hoofd HRM. Tot slot maakt een VOG en referentiecheck ook nog deel uit van jouw sollicitatieprocedure.

Gaan we met elkaar het sollicitatiegesprek aan, dan doen we dat bij voorkeur fysiek op het Centraal Bureau in Roermond. Houd er echter rekening mee dat dit vanwege eventuele praktische redenen ook digitaal kan plaatsvinden via Microsoft Teams. Wil je vooraf nog meer info krijgen van ons? Dat kan en dit juichen we ook alleen maar toe! Inhoudelijk staat onze collega Diana de Serière (Hoofd HRM) je graag te woord via 088-0073133 of diana.de.seriere@bzlimburg.nl. De vacature zal tegelijkertijd zowel intern als extern worden uitgezet, waarbij interne kandidaten die voldoen aan de eisen en bij gebleken geschiktheid voorrang hebben.