

Voor het Centraal Bureau van Bureau Jeugdzorg Limburg in Roermond, zijn wij op zoek naar een

Beleidsmedewerker

32 uur per week

Waar kom je te werken?

Bureau Jeugdzorg Limburg beschermt kinderen en jongeren als de veiligheid of ontwikkeling in gevaar is. Dit doen wij in Limburg vanuit vijf uitvoerende locaties: Maastricht, Heerlen, Sittard-Geleen, Roermond en Venlo. Het Centraal Bureau met de ondersteunende diensten, waaronder de afdeling Beleid, bevindt zich in Roermond. In totaal werken we met ongeveer 300 collega's.

Wat ga je doen?

Als beleidsmedewerker ondersteun je de ontwikkeling en implementatie van inhoudelijk beleid van Bureau Jeugdzorg Limburg, maar ook van Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg. Je gaat je specifiek richten op kwaliteitsmanagement, jeugdreclassering en innovatie. Je adviseert en ondersteunt onze Raad van Bestuur en het Managementteam bij de voorbereiding en realisatie van het inhoudelijk beleid. Hierarchisch val je onder het Hoofd Beleid en maak je deel uit van de stafdienst Beleid. Tot jouw hoofdactiviteiten behoren:

- Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van inhoudelijk beleid en het adviseren van de Raad van Bestuur omtrent het te voeren beleid op dit terrein. Specifieke aandachtsgebieden: kwaliteitszorg en jeugdreclassering. Het, na vaststelling van het beleid, vertalen van beleidsvoornemens naar concrete activiteiten;
- Het signaleren van knelpunten ten aanzien van inhoudelijk beleid in relatie tot het organisatiebeleid en het nemen van initiatieven die kunnen leiden tot verbeteringen en/of aanpassingen;
- Het (laten) onderzoeken of de verschillende (hulpverlenings-)activiteiten functioneren volgens het geformuleerde beleid;
- Het ontwikkelen en uitvoering geven aan informatie- en kennisoverdracht inzake inhoudelijk beleid;
- Het leveren van input voor wetenschappelijke projecten;
- Het zelfstandig beschrijven en implementeren van bedrijfsprocessen en informatiesystemen.

Wat zoeken wij in onze nieuwe collega?

Kennis en ervaring:

- Een afgeronde universitaire opleiding (bijv. Pedagogiek, Psychologie, Gezondheidswetenschappen);
- Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de inhoud van de jeugdzorg;
- Bekend met het primaire proces binnen de (toegang tot de) jeugdzorg;
- Kennis en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
- Kennis en inzicht in kwaliteitszorg en kwaliteitssystemen is een pre;

Specifieke kenmerken:

- Analytisch vermogen voor het kunnen vertalen van globale beleidsuitgangspunten naar concreet inhoudelijk beleid;
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het opstellen en verdedigen van beleidsadviezen;
- Planmatig en projectmatig kunnen werken;
- Initiatief nemend 'kartrekkersrol';
- Overtuigingskracht.

Wat krijg jij er voor terug?

Om te beginnen kom je terecht in een prettige en professionele organisatie met volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. We hanteren de CAO Jeugdzorg waarbij jij kunt rekenen op:

- Een salaris, afhankelijk van jouw opleiding en ervaring, in schaal 10, anciënniteit 0-12 (minimaal €2976,30 en maximaal €4471,31 bruto per maand op fulltimebasis);
- Een vaste eindejaarsuitkering in december;
- De mogelijkheid om hybride te werken;
- Een iPhone en laptop;
- Een reiskosten- en thuiswerkvergoeding;
- Een compleet opleidingsprogramma (functiescholing).

In deze functie ga je 32 uur per week werken. Het geniet onze voorkeur wanneer je vrijdag zou kunnen werken. De overige dagen zijn in overleg. In eerste instantie ontvang je een tijdelijk contract voor de duur van een jaar. Bij wederzijdse tevredenheid bestaat uiteraard de mogelijkheid tot verlenging.

Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

Enthousiast geworden? Maak dan jouw CV up to date, schrijf een duidelijke motivatiebrief en stuur beiden **vóór 19 december 2022** onder vermelding van "Vacature Beleidsmedewerker" naar Bureau Jeugdzorg Limburg t.a.v. vacatures@bizlimburg.nl. Wanneer jij jouw sollicitatie verzonden hebt, ontvang je een automatische reply, waardoor je weet dat jouw sollicitatie in goede orde is ontvangen. We streven er altijd naar om, uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van jouw sollicitatie, een terugkoppeling te geven, doch uiterlijk in de week na de sluitingstermijn.

De procedure zal bestaan uit twee gesprekken. De eerste gesprekken vinden plaats op dinsdag 3 januari 2023 en donderdag 5 januari 2023. Gesprekspartners zijn dan het Hoofd Beleid en Juridische Zaken en de HRM Adviseur. De tweede gesprekken vinden plaats op donderdag 12 januari 2023. Gesprekspartners zijn dan twee collega's van de afdeling Beleid. Indien zowel jij als wij hierna een mooie samenwerking zien, dan vindt er een aanstellingsgesprek plaats met de HRM Adviseur. Tot slot maakt een VOG en referentiecheck ook nog deel uit van jouw sollicitatieprocedure.

Gaan we met elkaar het sollicitatiegesprek aan, dan doen we dat bij voorkeur fysiek in het Centraal Bureau in Roermond. Houd er echter ook rekening mee dat dit vanwege eventuele praktische redenen ook digitaal kan plaatsvinden via Microsoft Teams. Wil je vooraf toch nog wat meer info krijgen van ons? Dat kan en dit juichen we ook alleen maar toe! Inhoudelijk staat onze collega Louis Cornelussen (Hoofd Beleid en Juridische Zaken) je graag te woord via 088-0073104 of louis.cornelussen@bizlimburg.nl.