



Voor het Centraal Bureau van Bureau Jeugdzorg Limburg en Veilig Thuis Noord-Midden Limburg in Roermond, zijn wij op zoek naar een

Financial Controller

30 tot 36 uur per week

Waar kom je te werken?

Bureau Jeugdzorg Limburg (BJZL) beschermt kinderen en jongeren als de veiligheid of ontwikkeling in gevaar is. Dit doen wij in Limburg vanuit vijf uitvoerende locaties: Maastricht, Heerlen, Sittard-Geleen, Roermond en Venlo. Het Centraal Bureau met de ondersteunende diensten, waaronder financiën & control, bevindt zich in Roermond. Deze ondersteunende diensten zijn er ook voor de organisatie Veilig Thuis Noord-Midden Limburg (VT NML). VT NML bevindt zich in Venlo en Roermond en is het centrale advies- en meldpunt in de regio Noord- en Midden Limburg voor iedereen die met geweld in afhankelijkheidsrelaties en/of kindermishandeling te maken heeft of krijgt. Het gezamenlijk budget van beide organisaties is ruim 25 miljoen euro, waarbij de gemeenten de belangrijkste financiers zijn. In totaal werken bij beide organisaties ongeveer 350 medewerkers.

Wat ga je doen?

Als Financial Controller begrijp je het belang van een gedegen financiële administratie voor het in control zijn van een organisatie. De Business Controller wordt jouw leidinggevende. Binnen de door de Business Controller goedgekeurde kaders, geef jij vorm en uitvoering aan het financiële beleid van BJZL en VT NML. Tevens lever je een bijdrage aan integraal management en een doorontwikkeling van de afdeling financiën/control. Als Financial Controller werk je zelfstandig, maar wel nauw samen met o.a. je eigen team, de Business Controller, HRM en de leidinggevenden van de regio's. Jouw team bestaat uit de Business Controller en twee parttime senior financieel administratief medewerkers. Samen streef je naar een aanscherping van de planning en control cyclus en betere facilitering van sturing.

Jouw werk kun je het beste samenvatten in de volgende activiteiten:

- Het (op)maken van kolommenbalansen, jaarcijfers en het tijdig signaleren van afwijkingen;
- Het zorgen voor de voorbereiding van de financiële en fiscale controles;
- Het verzorgen van de jaarafsluiting (samen met je collega's);
- Het samenstellen van tussentijdse rapportages;
- Het bijdragen aan het tot stand komen en realiseren van de begroting en budgetten;
- Het tijdig laten verwerken en boeken van financiële gegevens van zowel BJZL als VT NML;
- Het laten verzorgen van de facturatie, het beheer van debiteuren en crediteuren;
- Het meedenken in oplossingen en kansen;
- Een bijdrage leveren aan de verdere professionalisering van processen en procedures.
- Een vraagbaak en sparring partner zijn voor de financieel administratief medewerkers, Business Controller en organisatie;

Wat zoeken wij in onze nieuwe collega?

Kennis en ervaring:

- Minimaal een afgeronde opleiding op hbo-niveau, bijv. Business Studies (voorheen HEAO);
- Recente kennis van geautomatiseerde systemen en relevante ervaring in het vakgebied;
- Een breed inzicht en grote vaktechnische kennis, waarbij ervaring in de samenstellpraktijk en/of een AA titel een pre is;
- Coachende vaardigheden en veranderingsgezind;
- Een zorgvuldige en planmatige werkhouding;
- Uitstekend cijfermatig inzicht en gevoel voor het verhaal achter de cijfers;
- Een initiatiefrijke en oplossingsgerichte houding.



Specifieke kenmerken:

- Enerzijds kun je goed zelfstandig werken en trek je zelf tijdig aan de bel wanneer nodig;
- Anderzijds kun je goed samenwerken met verschillende organisaties en disciplines;
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, een kritische opstelling en overtuigingskracht.

Wat krijg jij er voor terug?

Om te beginnen kom je terecht in een prettige en professionele organisatie met volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Jeugdzorg. Voor jouw salaris betekent dit, dat je zal worden ingeschaald in schaal 10, minimaal €2832,96 en maximaal €4255,95 bruto per maand op fulltimebasis. Daarnaast ontvang je een eindejaarsuitkering van 8,3%. Deze functie vullen we graag voor 30 tot 36 uur per week in. Je start in eerste instantie met een tijdelijk contract voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren én wederzijdse tevredenheid bestaat uiteraard de mogelijkheid tot verlenging.

Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

Enthousiast geworden? Maak dan jouw CV up to date, schrijf een duidelijke motivatiebrief en stuur beiden onder vermelding van "Vacature Financial Controller" **vóór 31 mei a.s.** naar Bureau Jeugdzorg Limburg t.a.v. vacatures@bjzlimburg.nl. Wanneer jij jouw sollicitatie verzonden hebt naar dit e-mailadres, ontvang je een automatische reply, waardoor je weet dat alles in goede orde is ontvangen. We streven ernaar om iedere sollicitant binnen twee weken, doch uiterlijk 31 mei, een terugkoppeling te geven. De procedure zal bestaan uit een eerste gesprek met de Business Controller en de HRM Adviseur op donderdag 9 juni, een tweede gesprek met de twee senior financieel administratief medewerkers op dinsdag 14 juni en tot slot het aanstellingsgesprek met de HRM Adviseur. Het streven is om de gehele procedure vóór 1 juli af te ronden. Mocht je vooraf meer info willen hebben? Dat kan en dit juichen we ook alleen maar toe. Inhoudelijk staat onze collega Lia Theodorou, Business Controller, jou graag te woord via 0628666585. Liever een e-mail? Stuur deze dan naar vacatures@bjzlimburg.nl. Gaan we met elkaar het sollicitatiegesprek aan? Bij voorkeur doen we alle gesprekken gewoon fysiek. Afhankelijk van mogelijke ontwikkelingen rondom het Coronavirus of om eventuele praktische redenen, kunnen de gesprekken mogelijk toch nog digitaal plaatsvinden via Microsoft Teams.