

JAARDOCUMENT 2016

BUREAU JEUGDZORG LIMBURG

MAATSCHAPPELIJK JAARVERSLAG

Titel: Jaardocument 2016 - Bureau Jeugdzorg Limburg	Soort document:Maatschappelijk Jaarverslag
Proces: Beleidscyclus	Uitgiftedatum:01-06-2017
Proceseigenaar: Nico Plictscher	Versie:0.1
Functie: Raad van Bestuur	Status:Definitief
Auteur: Gerard van de Straat	
Functie: Bestuurssecretaris	

Inhoudsopgave

Maatschappelijk Jaarverslag	3
Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie.....	5
Hoofdstuk 2 Kernprestaties.....	6
Hoofdstuk 3 Maatschappelijk ondernemen	8
3.1 Dialoog met stakeholders.....	8
3.2 Samenwerkingsrelaties	9
3.3 Economische meerwaarde voor de samenleving.....	9
3.4 Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten	9
3.5 Sponsoring van maatschappelijke doelen.....	9
Hoofdstuk 4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap	10
4.1 Governance code.....	10
4.2 Toezichthoudend orgaan	10
4.3 Bestuur.....	11
4.4 Medezeggenschap.....	11
4.4.1 Cliëntenraad.....	11
4.4.2 Ondernemingsraad.....	12
Hoofdstuk 5 Beleid, inspanningen en prestatie	13
5.1 Voorgenomen prestaties 2016	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2 Kwaliteit.....	14
5.2.1 Kwaliteit van zorg	14
5.2.2 Klachten	15
5.2.3 Incidenten.....	15
5.2.4 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk.....	15
5.3 Financieel beleid	16
5.3.1 Hoofdpijnen financieel beleid.....	16
5.3.2 Continuïteit	16
5.3.3 Financieel resultaat	16
5.3.4 Financiële positie op balansdatum	16
5.3.5 Toekomstverwachtingen.....	17
Afkortingen	17
Bijlage	19

Maatschappelijk Jaarverslag

Inleiding

Sinds de inwerkingtreding van de nieuwe 'Jeugdwet' op 1 januari 2015 zijn de gemeenten financieel en bestuurlijk verantwoordelijk voor het leveren van alle ondersteuning, hulp en zorg bij opgroeien en opvoeden. Er werd een knip aangebracht tussen het bieden van ondersteuning en verwijzen naar jeugdhulp op vrijwillige basis en het bieden van ondersteuning en verwijzen naar jeugdhulp in het kader van de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. De uitvoering van door de rechter opgelegde maatregelen is daarbij voorbehouden aan Gecertificeerde Instellingen die zelf geen jeugdhulp mogen leveren.

De hoofdgedachte achter deze decentralisatie is dat gemeenten door een regierol te vervullen met meer en betere maatwerkoplossingen zowel besparingen als kwaliteitsverbetering kunnen verwezenlijken. De verwachting daarbij is dat gemeenten door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp complexere (en duurder) hulp kunnen voorkomen. Met de decentralisatie is een omslag gemaakt van een stelsel gebaseerd op een wettelijk recht op jeugdzorg met individuele aanspraken naar een stelsel op basis van een voorzieningsplicht waarbij de aard en omvang in beginsel door de gemeente worden bepaald (maatwerk).

Focus van Bureau Jeugdzorg

Elk kind is een talent en heeft recht op een onbedreigde ontwikkeling. Vraagt het onbedreigd opgroeien om niet-vrijblijvende ondersteuning van het kind en zijn gezin, dan biedt Bureau Jeugdzorg Limburg lokaal uitkomst. Wij zijn bevoegd om maatregelen Kinderbescherming en Jeugdreclassering uit te voeren. Met een scherp oog voor de eigen kracht van het kind zelf, zijn gezin en de directe omgeving activeren wij waar mogelijk en beschermen wij waar nodig. In nauwe samenwerking met andere relevante personen en instellingen krijgt zo elk talent een kans.

Bureau Jeugdzorg in perspectief: onzekerheden en risico's

Bij de decentralisatie naar (samenwerkende) gemeenten werden eerder geïntegreerde taken ontvlochten en kwam een einde aan de wettelijk bepaalde monopoliepositie van het provinciale Bureau Jeugdzorg. Om de uitvoering van Jeugdreclassering en Jeugdbescherming door onze organisatie veilig te stellen is voorafgaand aan de decentralisatie voldaan aan de normen van het Certificatieschema zoals vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Met onze formele erkenning als Gecertificeerde Instelling (GI) is de basis gelegd voor de continuïteit van onze organisatie. Na een tweetal positieve tussenbeoordelingen in 2015 en 2016 kan op grond van terugkoppeling van de resultaten van de algehele herbeoordeling in januari 2017 de gerechtvaardigde verwachting worden uitgesproken dat de certificering wederom voor de geldende periode van drie jaar is veiliggesteld.

En, hoewel de uitvoering van voornoemde justitiële maatregelen de 'backbone' van onze organisatie vormt, reikt onze ambitie verder: door onze gecertificeerde instelling in te bedden in of adequaat te verbinden met de nieuwe vormen van toegang en preventieve ondersteuning kan de exclusieve deskundigheid van onze organisatie en haar medewerkers een substantiële bijdrage leveren aan de gewenste ontwikkeling van de meest kwetsbare jeugdigen en uiteindelijk resulteren in een beperking van (de duur van) justitiële maatregelen en van de kosten van jeugdhulp. Op deze wijze wordt een bijdrage geleverd aan de realisatie van de transformatiedoelen van onze opdrachtgevers, de gemeenten.

Ook in 2016 is een brede inkoop van onze deskundigheid daadwerkelijk gerealiseerd. Onze deskundigheid is overal – in wisselende vormgeving – verbonden met de nieuwe toegang op gemeentelijk niveau. Onze regionale en bestuurlijke inspanningen blijven tot en met 2017 vooral gericht op de noodzakelijke verbinding met het lokale veld om de inzet van onze deskundigheid – met of zonder justitiële maatregel – te bestendigen dan wel te bevorderen. Eind 2017 zal een strategische heroriëntatie plaatsvinden en zal de agenda bepaald worden voor de jaren 2018 tot en met 2020.

De decentralisatie van de rijksoverheid naar gemeenten gaat gepaard met een krimp van de beschikbare middelen in combinatie met een verlangen naar minder en kortere ondertoezichtstellingen. In 2016 leidde dit in Zuid-Limburg tot het voornemen om de geldende tarieven met 5% te korten. In goed overleg werd hiervan – op grond van extern onderzoek – uiteindelijk afgezien. In 2016 werd duidelijk dat onze huidige werkwijze zelfs tegen de geldende tarieven in een substantieel negatief exploitatieresultaat resulteert. De oorzaak hiervan is gelegen in een – langer dan verwachte – aanhoudende afname van het aantal nieuwe maatregelen enerzijds en een toename van het aantal beëindigingen van lopende maatregelen anderzijds. Waar mogelijk zijn kosten (bijvoorbeeld voor huisvesting) gedrukt en is personele inzet onmiddellijk afgestemd op daadwerkelijke productie.

Om voor 2016 continuïteit van zorg en bedrijfsvoering te realiseren werden eind 2015 afspraken gemaakt met de drie Limburgse jeugdzorgregio's op basis van op dat moment voor 2016 verwachte productievolumes en werd de voor de dienstverlening benodigde personele formatie bepaald. Daarbij werd duidelijk dat na de ingrijpende afslanking van het personeelsbestand met ruim 50 fte per januari 2015 een verdere reductie met ongeveer 20 fte per januari 2016 absoluut onvermijdelijk was. Tijdelijke contracten werden niet verlengd en in het kader van de in het sociaal plan overeengekomen vrijwillige vertrekregeling nam een aantal mensen met een vast contract afscheid van onze organisatie. De voorziene personeelsreductie was gerealiseerd en de weg naar het UWV hoefde op dat moment niet bewandeld te worden. Helaas bleef de gerealiseerde productie achter bij de geraamde productie en was uiteindelijk een verdergaande personeelsreductie met ruim 20 fte noodzakelijk. Wederom werden tijdelijke contracten niet verlengd en werd gebruik gemaakt van de vrijwillige vertrekregeling. Voor het eerst bleek echter voor een beperkt aantal administratieve medewerkers gedwongen ontslag onvermijdelijk. In drie jaar tijd bedroeg de totale personeelsreductie inmiddels zo'n 140 fte (ca. 33%).

Door het aanhoudende afscheid van veel collega's moest in 2016 – net als in de voorgaande jaren – een enorme overdracht van cliënten resp. werkzaamheden worden gerealiseerd. Continuïteit van zorg staat dan zeker ernstig onder druk en de werkbelasting van alle betrokken medewerkers neemt enorm toe. De ervaren werkdruk is sinds de decentralisatie onmiskenbaar toegenomen. Het ziekteverzuim is in 2016 met ruim 0,5% gestegen tot 6,1%. Waar ongeveer 90% van de kosten personeel betreffen, zijn verdergaande organisatorische wijzigingen met personele gevolgen noodzakelijk om opnieuw een financieel gezonde situatie te bereiken. Het streven is besluitvorming daarover uiterlijk 1 juli 2017 af te ronden, opdat voor 2018 een sluitende begroting wordt gerealiseerd. Voor het jaar 2017 wordt nog een negatief exploitatieresultaat geaccepteerd om gedurende dit jaar te werken aan de vitaliteit van medewerkers en organisatie door invulling te geven aan 'Anders Werken' per 1/1/2018. Sleutelwoorden hierbij zijn voortschrijdende professionalisering, multidisciplinair werken en vitale teams met ruimte voor zelforganisatie en collegiale steun. In het licht van bovenstaande ontwikkelingen valt de veerkracht, professionele inzet en betrokkenheid van onze medewerkers – waarvan ook het auditteam van het Keurmerkinstituut bij haar mondelinge terugkoppeling melding maakte – in het bijzonder te prijzen.

Nico Plitscher
Raad van Bestuur

Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie

Naam organisatie: Bureau Jeugdzorg Limburg
Adres: Slachthuisstraat 33
Postcode: 6041 CB
Plaats: Roermond
Telefoonnummer: 088-0073000
IDnummer KvK: 41067977
Emailadres: Stichting@bjzlimburg.nl
Internetadres: www.bjzlimburg.nl
Rechtsvorm: Stichting

Bureau Jeugdzorg Limburg (BJZ) biedt hulp en ondersteuning aan jeugdigen in Limburg die (ernstig) in hun ontwikkeling worden bedreigd en aan hun ouders. Bureau Jeugdzorg zoekt hierbij maximaal aansluiting bij de lokale toegang, omdat de specifieke kennis en vaardigheden van BJZ hier een meerwaarde hebben en bijdragen aan door gemeenten gestelde (transformatie)doelen. Activiteiten waaraan Bureau Jeugdzorg Limburg in 2016 uitvoering heeft gegeven zijn:

- Inzet in de lokale toegangsconstructies (wijkteams).
- Spoedeisende Hulp: 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid.
- Preventie van Kinderbeschermingsmaatregelen.
- Kinderbeschermingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering.

Wij bieden deze activiteiten aan jeugdigen in de leeftijd van 0 – 18 jaar en in bepaalde gevallen – wettelijk bepaald – tot 23 jaar, en aan hun ouders. Het werkgebied van BJZ Limburg is de Provincie Limburg.

Met ingang van 1 mei 2016 zijn de activiteiten van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg ondergebracht in een aparte Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg. Hierbij is sprake van een personele unie met de Stichting Bureau Jeugdzorg Limburg, inhoudend dat de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Bureau Jeugdzorg Limburg, ook de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zijn van de Stichting Veilig Thuis. Voor de Stichting Veilig Thuis is een separaat jaarverslag 2016 opgesteld.

Bureau Jeugdzorg is een provinciale organisatie die in de drie te onderscheiden regio's in Limburg – Noord-Limburg, Midden-Limburg en Zuid-Limburg – lokaal verankerd is. Er wordt gewerkt met gebiedsgebonden teams onder een duale leiding (teamleider en gedragswetenschapper).

Medewerkers van BJZ die werkzaam zijn in wijkteams doen dit veelal – als gedetacheerde – onder verantwoordelijkheid van de leiding zoals deze door de gemeente is aangewezen. In Midden-Limburg is de toegang ondergebracht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), als onderdeel van de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) Midden-Limburg. Enkele gemeenten in Zuid-Limburg hebben in 2016 gedetacheerde medewerkers van BJZ in dienst genomen.

Hoofdstuk 2 Kernprestaties

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de kernprestaties van BJJ Limburg in 2016 onderscheiden naar:

- Aantallen cliënten.
- Capaciteit en productie.
- Personeelsformatie.
- Omzet.

Aantallen cliënten, capaciteit en productie

Op 1 januari 2017 begeleidden wij 1.434 jeugdigen met een maatregel Ondertoezichtstelling (OTS). Op 1 januari 2016 waren dit er nog 1.654. Een daling derhalve van ongeveer 13%. Het aantal nieuwe OTS-en lag met 483 in 2016 ongeveer 7% lager dan in 2015. Het feit dat het aantal afsluitingen hoger ligt dan het aantal nieuwe zaken versterkt de daling van het aantal maatregelen OTS.

Het aantal jeugdigen met een voogdijmaatregel lag op 1 januari 2017 met 440 bijna 11% hoger dan een jaar daarvoor. Het aantal nieuwe voogdijmaatregelen in 2016 bedroeg 105; ongeveer 46% meer dan in 2015. Met name de toepassing van de zogenaamde 'aanvaardbare termijn' ligt aan deze toename ten grondslag.

Op 1 januari 2017 begeleidden wij 410 jeugdigen met een maatregel jeugdreclassering. Dit is bijna 12% minder dan op 1 januari 2016. In 2016 was sprake van 193 nieuwe maatregelen jeugdreclassering, tegen 256 in 2015. Een daling van bijna 25%. Nadat in 2015 sprake leek van een mate van stabilisering van het aantal maatregelen jeugdreclassering, is in 2016 sprake geweest van een forse reductie.

BJZ Totaal	1-jan-17	1-jan-16	Vershil	in %
OTS	1.434	1.654	-220	-13,3%
Voogdij	440	398	42	10,6%
Jeugdreclassering	410	465	-55	-11,8%
<i>Subtotaal</i>	<i>2.284</i>	<i>2.517</i>	<i>-233</i>	<i>-9,3%</i>
Samenloop (dubbele maatregel) -/-	46	57	-11	-19,3%
Totaal	2.238	2.460	-222	-9,0%
RVE Noord Limburg	1-jan-17	1-jan-16	Vershil	in %
OTS	349	408	-59	-14,5%
Voogdij	112	85	27	31,8%
Jeugdreclassering	104	121	-17	-14,0%
<i>Subtotaal</i>	<i>565</i>	<i>614</i>	<i>-49</i>	<i>-8,0%</i>
Samenloop (dubbele maatregel) -/-	11	13	-2	-15,4%
Totaal	554	601	-47	-7,8%
RVE Midden-Limburg	1-jan-17	1-jan-16	Vershil	in %
OTS	286	364	-78	-21,4%
Voogdij	109	100	9	9,0%
Jeugdreclassering	52	78	-26	-33,3%
<i>Subtotaal</i>	<i>447</i>	<i>542</i>	<i>-95</i>	<i>-17,5%</i>
Samenloop (dubbele maatregel) -/-	6	17	-11	-64,7%
Totaal	441	525	-84	-16,0%
RVE Zuid-Limburg	1-jan-17	1-jan-16	Vershil	in %
OTS	799	882	-83	-9,4%
Voogdij	213	209	4	1,9%
Jeugdreclassering	255	266	-11	-4,1%
<i>Subtotaal</i>	<i>1267</i>	<i>1357</i>	<i>-90</i>	<i>-6,6%</i>
Samenloop (dubbele maatregel) -/-	29	27	2	7,4%
Totaal	1.238	1.330	-92	-6,9%

Over de ontwikkeling in het aantal maatregelen hebben wij periodiek verslag gedaan aan de regio's. Duidelijk is dat er sprake is van regionale verschillen. Toepassing van het woonplaatsbeginsel leidt ertoe dat onze begeleidingen niet alleen bekostigd worden door de drie Limburgse regio's, maar ook door niet-Limburgse gemeenten. Het bekostigd krijgen van deze maatregelen is ten opzichte van 2015 duidelijk verbeterd.

Het aantal meldingen bij de Spoedeisende Hulp (SEH) van Bureau Jeugdzorg lag in 2016 met 1.554 meldingen bijna 4% hoger dan in 2015. In 291 gevallen (18,7%) gaf deze melding aanleiding tot een actieve inschatting. Dit betekent dat de medewerker SEH uitrukt en ter plekke een inschatting maakt van de situatie en de noodzakelijke stappen zet. In 2015 was nog in bijna een kwart de meldingen sprake van een actieve inschatting. De SEH heeft in 2016 ook 1.130 meldingen opgepakt voor de Veilig Thuis organisaties in Limburg. Hierbij was sprake van 60 actieve inschattingen.

Over onze inzet in de wijkteams zijn afspraken gemaakt met – individuele – gemeenten. Afspraken hadden betrekking op in te zetten formatie. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder inzet heeft plaatsgevonden kende verschillende varianten.

Personele kengetallen 2016

BJZ Limburg (incl. Veilig Thuis)	2016	2015
Gemiddeld aantal medewerkers	401	432
Gemiddeld aantal medewerkers in fte	338 fte	373 fte
Verhouding vrouw/man gemiddeld	75%/25%	76%/24%
Verhouding vast/tijdelijk	94%/6%	91%/9%
Gemiddelde deeltijdfactor	30.4	31.0
Verzuimpercentage	6,13%	5,59%
Gemiddelde verzuimduur in dagen	22,8 dagen	21,2 dagen
Meldingsfrequentie	0,79	0,96
Instroompercentage	8,52%	12,03%
Uitstroompercentage	19,5%	15,3%
Gevoerde exitgesprekken	60%	65%

Het gemiddeld aantal medewerkers ligt in 2016 ruim 7% lager dan in 2015. Het voortschrijdend ziekteverzuim ligt in 2016 ongeveer 0,5 procentpunt hoger dan in 2015. Opvallend hierbij is dat de meldingsfrequentie in 2016 lager ligt dan in 2015.

De flexibele schil is in 2016 – t.o.v. 2015 – met 3% gedaald; van 9% naar 6%. Oorzaak is de personele reductie als gevolg van krimp in het aantal maatregelen. Deze reductie is grotendeels met de flexibele schil opgevangen. Een flexibele schil van (minimaal) 15% achten wij wenselijk.

Financiële kengetallen 2016

	2016	2015	Verskil	in %
Totale baten	€ 27.069.036	€ 30.319.156	- € 3.250.120	-10,7%
Totale lasten	€ 28.267.462	€ 30.304.931	- € 2.037.469	-6,7%
Bedrijfsresultaat	- € 1.198.426	€ 14.225	€ 1.212.651	
Financiële baten en lasten	€ 22.894	€ 44.799	- € 21.905	-48,9%
Resultaat over boekjaar	- € 1.175.532	€ 59.024	- € 1.234.556	

De totale baten van BJJ liggen in 2016 ongeveer 11% lager dan in 2015. Hieraan ligt met name een volumedaling in de jeugdbescherming en de jeugdreclassering ten grondslag. Deze volumedaling – die sterker was dan voorzien – ligt ook ten grondslag aan het gerealiseerde tekort. In 2016 zijn de eerste maatregelen genomen die uiteindelijk voor 2018 dienen te leiden tot een sluitende begroting.

Het doorzetten van de volumedaling in 2016 heeft ertoe geleid dat er in alle regio's sprake was van een onderbenutting van de budgetten die voor 2016 met de regio's waren afgesproken. Met de individuele regio's zijn afspraken gemaakt over de wijze van verrekening hiervan op basis van de gemaakte afspraken.

Hoofdstuk 3 Maatschappelijk ondernemen

3.1 Dialoog met stakeholders

Belangrijkste stakeholders van Bureau Jeugdzorg Limburg zijn:

- De jeugdigen waaraan wij hulp en ondersteuning bieden en hun ouders.
- Overheden: met name Gemeenten.
- Ketenpartners.

Dialoog met jeugdigen en hun ouders

Wij begeleiden duizenden jeugdigen en hun ouders met als doel een (ernstig) bedreigde ontwikkeling te stoppen en ten goede te keren. Wij stimuleren jeugdigen en ouders om hieraan zelf een positieve bijdrage te leveren. Wij praten hiervoor ook met de kinderen. Jeugdigen en ouders worden meegenomen in het hulpverleningsproces en in de plannen die hiervoor opgesteld worden. Wij werken met het plan op tafel. Bij afsluiting van de hulp bieden wij ouders en jeugdigen de mogelijkheid een exit-vragenlijst in te vullen. De uitkomsten ervan zijn voor ons van grote waarde. Georganiseerd overleg met ouders vindt plaats in de Cliëntenraad.

In 2015 hebben wij uitvoering gegeven aan het – driejaarlijks – cliënttevredenheidsonderzoek (CTO). Dit CTO biedt ouders en jeugdigen de mogelijkheid een oordeel te geven over de hulp en ondersteuning die zij van Bureau Jeugdzorg hebben ontvangen. Bijna zevenhonderd ouders en jeugdigen hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De uitkomsten van het CTO 2015 zijn in 2016 beschikbaar gekomen.

Ouders en jeugdigen zijn gevraagd naar een overall tevredenheidsscore. Over de jeugdbescherming is 73% van de jeugdigen tevreden en 63% van de ouders. Bij de jeugdigen scoort positief de mate waarin de (gezins-)voogd de jeugdige serieus neemt en hoe de (gezins-)voogd omgaat met ouders. Informatieverstrekking over de OTS en het betrekken van de jeugdige bij het bepalen van de doelen van de OTS wordt door ongeveer zestig procent van de jeugdigen positief beoordeeld. Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de OTS en de doelen ervan aan hun zijn uitgelegd en de zorgvuldigheid waarmee met persoonlijke gegevens wordt omgegaan. Ongeveer de helft van de ouders ervaart ondersteuning van de gezinsvoogd in het contact met hun kind. Ook geeft ongeveer de helft van de ouders aan dat het beter gaat met hun kind.

Over de jeugdreclassering is 86% van de jeugdigen tevreden en 82% van de ouders. Jeugdigen zijn met name positief over de mate waarin ze serieus genomen worden en over de wijze waarop de jeugdreclasserder omgaat met de ouders. Ouders zijn positief over de mate waarin de jeugdreclasserder hun kind en hun situatie kent. Een derde van de ouders houdt zorg of hun kind toch niet weer in aanraking komt met de politie.

Naast een overalrapportage zijn er ook rapportages per regio opgesteld. Met de specifieke aandachtspunten hieruit gaan de regio's aan de slag.

Dialoog met overheden

De gemeentelijke overheid is sinds de decentralisatie voor BJJ de belangrijkste overheidspartner. Op basis van de afspraken die zijn vastgelegd met gemeenten en regio's vindt periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg plaats. In deze overleggen wordt de voortgang geschetst en worden realisatie en verwachtingen tegen elkaar afgezet. Transformatie is in alle regio's een thema. Hiervoor zijn o.a. ontwikkeltafels ingericht, waar ook transformatiedoelen worden bepaald. In de eerste periode na de decentralisatie zijn gezamenlijk ervaringen opgedaan. Deze vormen de basis voor de transformatie. Van invloed op de transformatiedoelen is ook de financiële taakstelling waarvoor gemeenten zich geplaatst zien.

Een ander thema in de dialoog met gemeenten is de toename van de administratieve lastendruk. Nadat de indicatiebesluiten zijn afgeschaft, zijn hiervoor de bepalingen jeugdzorg in de plaats gekomen. Verder wordt van medewerkers verwacht dat zij overzicht hebben over alle aanbod dat door de gemeenten is ingekocht. Daarbij verschillen werkwijzen per regio. De wijze waarop gekomen kan worden tot de inzet van de gewenste hulp wordt door veel medewerkers als een – administratieve – last ervaren. Hetzelfde geldt voor de eisen die gemeenten stellen aan facturering en verantwoording. Wij blijven met gemeenten in overleg over deze thema's.

De dialoog met het Rijk i.c. de voor ons belangrijkste ministeries VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en V&J (Veiligheid & Justitie) verloopt met name via de brancheorganisatie Jeugdzorg Nederland. De continuïteit van de gecertificeerde instellingen (mede in relatie tot aanbesteding) is hier een belangrijk onderwerp van gesprek. Hierin is ook een belangrijke rol weggelegd voor de Transitie Autoriteit Jeugd (TAJ). Deze TAJ heeft tot taak ervoor te zorgen dat jeugdzorginstellingen en gemeenten voldoende gelegenheid krijgen om tot inkoopafspraken te komen die de continuïteit van de hulp borgen.

Het Ministerie van V&J heeft BJZ gefaciliteerd voor een project 'Familienetwerkberaden', als instrument voor de in de Jeugdwet opgenomen Familiegroepsplannen.

Dialog met ketenpartners

Bureau Jeugdzorg werkt nauw samen met een groot aantal partners in het brede veld van de jeugdzorg, soms incidenteel, vaak structureel. Dialog vindt plaats op zowel managementniveau als op casuïstiekniveau. Samenwerking en afstemming hebben tot doel de hulp aan jeugdigen in Limburg – en hun ouders – verder te verbeteren en waar mogelijk te komen tot een doorlopende lijn van hulpverlening.

In Zuid-Limburg is Bureau Jeugdzorg deelnemer in het Partnerschap Sociaal Domein. Een samenwerkingsverband van een groot aantal voorziening in het brede veld van de jeugdzorg. Op landelijk niveau zijn de GI's vertegenwoordigd binnen Jeugdzorg Nederland. In deze gezamenlijkheid wordt ook WIJZ – het nieuwe registratiesysteem voor de GI's – ontwikkeld. Ook hebben de gezamenlijke GI's het Manifest Jeugdbescherming 'Het kind blijvend veilig' opgesteld.

3.2 Samenwerkingsrelaties

Bureau Jeugdzorg onderhoudt tal van samenwerkingsrelaties; met overheden, collega-instellingen, partners in de justitieketen, scholen etc. Dit gebeurt in het kader van hulpverleningstrajecten, maar ook in georganiseerd overleg. Diverse samenwerkingsrelaties zijn in convenanten vastgelegd.

Naast de afspraken die met gemeenten/regio's zijn vastgelegd over de inzet van Bureau Jeugdzorg in 2016, zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming, en de gecertificeerde instellingen in Limburg (BJZ, WSG en Leger des Heils).

Wij werken ook samen met diverse partners in pilots, projecten en samenwerkingsverbanden. Samenwerking die is gericht op verbetering van de hulp en ook gericht op wederzijdse versterking en verrijking. Voorbeelden hiervan zijn IAWW (Integrale Aanpak Wijkgericht Werken), Safepath, ZSM, de Veiligheidshuizen, Crisiszorg Zuid-Limburg, Housing, Kind uit de Strijd in het voorliggend veld en Gezinswerk Venray.

3.3 Economische meerwaarde voor de samenleving

De ondersteuning die wij in vrijwillig of justitieel kader bieden aan jeugdigen en hun ouders is gericht op het positief beïnvloeden van de (ernstig) bedreigde ontwikkeling van een jeugdige. Doel hierbij is om zo snel en kort mogelijk te interveniëren en waar mogelijk een beroep op zwaardere en duurdere zorg te voorkomen. Onze inzet is er ook op gericht om de maatschappelijke participatie van jeugdigen en ouders te bevorderen. Hierbij ondersteunen wij jeugdigen en ouders – in samenwerking met partners – ook wanneer sprake is van problemen op het gebied van schulden, huisvesting, werk, etc.

De jeugdreclassering richt zich op jeugdigen die met justitie in aanraking zijn geweest, op jeugdigen met ernstig schoolverzuim en op overlast gevende groepen. Wij realiseren economische meerwaarde door een criminele carrière te voorkomen, te voorkomen dat uitval uit onderwijs ontstaat of door het stoppen c.q. terugdringen van overlast van groepen jeugdigen.

3.4 Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten

Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten komt tot uitdrukking in:

- Het in toenemende mate flexibel werken: door medewerkers hiertoe te faciliteren worden zij in de gelegenheid gesteld werkplekonafhankelijk te werken. Dit leidt tot minder behoefte aan kantoorruimte en efficiënter reisgedrag van medewerkers;
- Verdergaande digitalisering: dit leidt in ieder geval tot minder papiergebruik.

3.5 Sponsoring van maatschappelijke doelen

Bureau Jeugdzorg stelt zich op het standpunt dat de middelen die wij ontvangen – gemeenschapsgeld – ingezet moeten worden voor de hulp en ondersteuning van jeugdigen en hun ouders. Het sponsoren van maatschappelijke doelen verhoudt zich hier niet toe. Vandaar dat hiervan bij Bureau Jeugdzorg ook geen sprake is.

Hoofdstuk 4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

4.1 Governance code

Bureau Jeugdzorg past de Zorgbrede Governancecode toe. Statutair en in lijn met de Zorgbrede Governancecode zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Bestuur (RvB) en de Raad van Toezicht (RvT) vastgelegd. In 2017 wordt de Zorgbrede Governancecode vervangen door de Governancecode Zorg. Ook deze zal voor de RvT van Bureau Jeugdzorg Limburg als leidraad voor haar handelen gaan gelden.

In 2016 is door de RvT een toezichtkader vastgesteld waarin is aangegeven op welke wijze de RvT haar toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid in wil vullen.

Bureau Jeugdzorg biedt verantwoorde zorg die cliëntgericht, veilig en betaalbaar geleverd wordt met een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. In onze hulpverlening staan de jeugdigen en hun ouders centraal. Bureau Jeugdzorg werkt vanuit methodische kaders en is een Gecertificeerde Instelling.

Er is sprake van een efficiënte en doelmatige aanwending van middelen. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de financiële verslaglegging 2016 die integraal onderdeel uitmaakt van dit Jaardocument.

Transparantie in bedrijfsvoering komt onder andere tot uitdrukking in:

- De periodieke informatieverstrekking aan de RvT: hierbij zijn door de RvT de thema's en onderwerpen benoemd die de kern van deze verslaglegging vormen en waarbij beheersing van risico's onderdeel van de verslaglegging vormt.
- De periodieke verslaglegging aan de gemeenten als financierende overheid op basis van de afspraken die hierover met de verschillende gemeenten/regio's zijn gemaakt. De periodieke rapportages worden (ambtelijk) met gemeenten besproken.
- De periodieke verstrekking van beleidsinformatie aan het CBS, conform landelijke afspraken die hierover zijn gemaakt.

4.2 Toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht van Bureau Jeugdzorg Limburg bestaat uit vijf onafhankelijke leden. In 2016 vonden vijf vergaderingen van de RvT plaats, alsmede een themamiddag. Gespreksthema's hierbij waren de ontwikkeling van de organisatie Bureau Jeugdzorg Limburg, het toezichtskader RvT BJZ Limburg en samenstelling commissies RvT.

In het toezichtskader heeft de RvT haar toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader vastgelegd.

Toezichtvisie RvT

In zijn rol als toezichthouder, werkgever en adviseur van de bestuurder houdt de RvT toezicht vanuit het publieke belang en wil hier ook verantwoording over afleggen. De RvT houdt toezicht op de mate waarin het beleid van BJZ bijdraagt aan missie en visie van de organisatie. De RvT heeft zicht op de maatschappelijke bijdrage die BJZ levert en op een verantwoorde inzet (efficiënt en effectief) van publiek geld. Toezichtprincipes voor de RvT zijn:

- Horizontaal toezicht.
- Uitgaande van de algemeen aanvaarde principes van ethisch en integer handelen.
- Sturen o.b.v. vertrouwen.
- Proactieve betrokkenheid bij strategische issues in de organisatie.
- Onafhankelijk.

Toezichtkader

De bestuurder bestuurt en de RvT houdt hier toezicht op. Vertrouwen is hierbij het uitgangspunt. De RvT stelt wel kaders vast. De RvT hanteert de Governancecode Zorg als leidraad. Rollen en verantwoordelijkheden van de RvT zijn vastgelegd in statuten en huishoudelijk reglement.

Toetsingskader

In het toetsingskader gaat de RvT in op de indicatoren, criteria en normen waaraan alle activiteiten en prestaties van het bestuur worden getoetst (inspannings- en resultaatsverplichtingen).

Binnen het toetsingskader worden de volgende toezichtgebieden onderscheiden:

- Maatschappelijke prestatie.
- Governance.

- Financiële continuïteit.
- Bedrijfsvoering.

Per toezichtgebied beschikt de RvT over instrumenten om zijn toezichthoudende taak uit te voeren.

De RvT kent een remuneratiecommissie en een financiële commissie. De remuneratiecommissie geeft invulling aan de werkgeversverantwoordelijkheid van de RvT. De financiële commissie bereidt onder andere de bespreking van jaarrekening en begroting in de RvT-vergaderingen voor. Verder vertegenwoordigen twee leden de RvT in de zgn. Art.24-overleggen van de bestuurder met de Ondernemingsraad (OR). Ook zijn deze leden – wanneer gevraagd – aanwezig bij overlegvergaderingen waar adviesaanvragen aan de orde zijn.

In de jaren 2015 en 2016 is een volledig nieuwe samenstelling van de RvT gerealiseerd. Dit proces is uitgevoerd met ondersteuning van een extern bureau. Naar aanleiding hiervan is ook een rooster van aftreden vastgesteld. Medio 2018 wordt in een vergadering van de RvT gesproken over spreiding in de momenten van terugtreden. Dit om de continuïteit in de RvT maximaal te borgen. In de bijlage is de samenstelling van de RvT opgenomen, met daarbij vermelding van nevenfuncties.

In 2016 heeft de RvT de volgende besluiten van de RvB goedgekeurd:

- Jaarverantwoording 2015.
- Begroting 2017.
- Oprichting Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg.

Met name de grote daling in het aantal begeleidingen en de daarmee gepaard gaande formatieve reductie hebben geleid tot een financieel tekort over 2016. Om tot een financieel gezonde en stabiele organisatie te komen is tot ingrijpende maatregelen besloten die voor 2018 dienen te leiden tot een sluitende begroting. Voor 2017 heeft de RvT een begroting met een tekort goedgekeurd. BJJ heeft tijd en ruimte nodig om de genoemde maatregelen door te kunnen voeren.

De RvT heeft de oprichting van de Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg goedgekeurd. Hierbij is sprake van een personele unie van de Stichting Bureau Jeugdzorg Limburg en de Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg. Dit betekent dat de RvT en RvB van BJJ ook fungeren als RvT en RvB van de Stichting Veilig Thuis.

De RvT heeft verder in 2016 besloten tot een wijziging van de statuten. De belangrijkste wijziging betrof de verruiming van de doelgroep van BJJ teneinde BJJ in staat te stellen mee te doen in aanbestedingen op WMO-activiteiten. Binnen het kader van de jeugdwet zijn de mogelijkheden voor het uitvoeren van niet-GI activiteiten beperkt. De WMO biedt deze mogelijkheid voor een GI wel, waarbij maximaal gebruik gemaakt wordt van de specifieke kennis en expertise van BJJ.

4.3 Bestuur

Bureau Jeugdzorg Limburg kent sinds medio 2015 een eenhoofdige Raad van Bestuur. Met de oprichting van de Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg en gegeven de personele unie van Veilig Thuis en Bureau Jeugdzorg Limburg, is de bestuurder van BJJ tevens bestuurder van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg. Vanuit zijn hoedanigheid als bestuurder van BJJ is de voorzitter bestuurslid van het Jeugdsportfonds Limburg. Voor het overige is geen sprake van nevenactiviteiten. Belangrijke overlegtafels voor de bestuurder zijn intern het overleg met de Raad van Toezicht, het Managementoverleg, de overlegvergadering met de Ondernemingsraad en het overleg met GZ-psychologen en extern de algemene vergadering van bestuurders van gecertificeerde instellingen, de bestuurlijke overleggen met wethouders en het Partnerschap Sociaal Domein Zuid-Limburg.

Het beleid betreffende bezoldiging wordt vastgesteld door de RvT. De bezoldiging van RvB en RvT is conform WNT. Voor concrete cijfers betreffende bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening.

4.4 Medezeggenschap

4.4.1 Cliëntenraad

Bureau Jeugdzorg Limburg beschikt over een Cliëntenraad. In 2016 bestond deze uit één lid. Diverse inspanningen hebben er toe geleid dat per 1 januari 2017 enkele nieuwe leden tot de Cliëntenraad toetreden. Bureau Jeugdzorg stelt vanuit de afdeling Beleid een ondersteuningsfunctionaris voor de Cliëntenraad beschikbaar. Deze bereidt met de Cliëntenraad de vergaderingen voor en draagt zorg voor vastlegging en uitvoering van besluiten.

De Cliëntenraad is in 2016 zes maal bij elkaar gekomen, waarbij in een vergadering de voorzitter van de RvB aanwezig is geweest om toelichting te geven op gevoerd en te voeren beleid. Met de Cliëntenraad zijn de uitkomsten besproken

van cliënttevredenheidsonderzoek zoals dit in 2015 heeft plaatsgevonden. Ook is gesproken over de organisatorische veranderingen binnen BJZ en over de informatievoorziening aan cliënten.

4.4.2 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) van Bureau Jeugdzorg Limburg treedt op namens de medewerkers van Bureau Jeugdzorg Limburg. De OR kent elf leden die door een ambtelijk secretaris worden ondersteund. De OR voert namens de medewerkers overleg met de Raad van Bestuur over het instellingsbeleid in het algemeen en de personeelsbelangen in het bijzonder. Dit houdt niet alleen in het naar voren brengen van wensen en inzichten van het personeel over het ondernemingsbeleid maar ook belangenbehartiging. Het richtinggevend kader voor de Ondernemingsraad is de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Van haar werkzaamheden stelt de Ondernemingsraad ten behoeve van de medewerkers een jaarverslag op. In de afgelopen jaren zijn ingrijpende beslissingen genomen. De rol en bijdrage van de Ondernemingsraad is hierbij belangrijk geweest.

De volgende onderwerpen zijn in 2016 met een advies- of instemmingaanvraag aan de OR voorgelegd:

- Oprichting Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg.
- Vervanging notebooks.
- Investering t.b.v. gebouwelijke aanpassing locatie Venlo.
- Manier van werken.
- Faciliteitenregeling.
- Klokkenluidersregeling.
- Nevenactiviteiten.
- Beroepsregistratie Gedragwetenschappers.
- Verlenging Ziektewet Eigen risicodragerschap.

Al deze aanvragen zijn met een positief advies c.q. instemming van de OR afgewikkeld.

Belangrijke thema's zijn verder:

- Organisatorische wijzigingen binnen BJZ.
- Uitwerking en concretisering Cao afspraken (waaronder werkdruk/werklast en vitaliteit).

In 2016 hebben twee zogenaamde 'Artikel 24'-overleggen plaatsgevonden; overlegvergaderingen van Raad van Bestuur en Ondernemingsraad waarbij ook een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aanwezig is geweest. De samenwerking tussen Ondernemingsraad en Raad van Bestuur is een vast agendapunt tijdens deze Art.24-overleggen. Beide partijen hebben hun tevredenheid over de samenwerking uitgesproken.

Hoofdstuk 5 **Beleid, inspanningen en prestatie**

In de notitie 'Speerpunten 2016 Bureau Jeugdzorg Limburg' hebben wij in hoofdlijnen onze doelen geschetst voor 2016. Bij het opstellen ervan is onder andere rekening gehouden met de afspraken die voor 2016 met gemeenten/regio's zijn vastgelegd.

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

De Deltamethode is en blijft de basis voor de methodische uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen. Ook in 2016 is veel aandacht uitgegaan naar de (door-)ontwikkeling van de methodieken Kind uit de Strijd en Familienetwerkberaden (FNB). Kind uit de Strijd richt zich op de-escalatie van problematische echtscheidingen, waarbij het belang van het kind/de kinderen centraal wordt gesteld.

Wettelijk is vastgelegd dat bij de start van een OTS gekomen dient te worden tot een familiegroepsplan. FNB is hierop gericht, waarbij met ondersteuning van de gezinsvoogd, maximaal verantwoordelijkheid wordt gelegd bij het gezin en zijn context. In 2016 is ook ervaring opgedaan met de uitvoering van familienetwerkberaden binnen de toegang.

Voor de jeugdreclassering is de methode 'de jeugdige aanspreken' leidend. Ook op deze methodiek vindt doorontwikkeling plaats.

Gecertificeerde Instellingen (GI's) mogen – wettelijk – geen uitvoering geven aan jeugdhulp. Wel mogen GI's – hierbij gebruikmakend van hun specifieke kennis en deskundigheid – uitvoering geven aan preventieve jeugdbescherming. Landelijk wordt hiervoor veelvuldig de term 'drang' gebruikt. BJZ spreekt liever van niet-vrijblijvende opgroei- en opvoedondersteuning. Naast consultatie biedt BJZ in dit kader diverse methodes aan die vanuit de toegang kunnen worden ingezet. Zo kan ondersteuning worden geboden bij problematisch schoolverzuim (Viceversa), integrale aanpak wijkgericht werk (IAWW), (groeps-)aanpak van overlast gevende jeugd, familienetwerkberaden in vrijwillig kader, ondersteuning van jeugdige en zijn netwerk (Safepath) of ondersteuning bij escalerende echtscheidingen (Kind uit de Strijd). Verder hebben diverse medewerkers van BJZ een landelijke training gericht op radicalisering gevolgd en samen het Expertiseteam Radicalisering gevormd. In alle gevallen betreft het activiteiten die de effectiviteit van de hulpverlening in vrijwillig kader vergroten en bij kunnen dragen aan preventie van maatregelen.

De mogelijkheid om genoemde trajecten in te zetten is opgenomen in de afspraken die met gemeenten zijn gemaakt. Hoewel nog beperkt neemt het aantal vragen om ondersteuning vanuit gemeenten toe.

Zowel in de jeugdreclassering als in de jeugdbescherming is sprake van een daling van het aantal maatregelen. Dit noodzaakt tot personele reductie. Duidelijk is dat dit impact heeft op medewerkers. Medewerkers worden geconfronteerd met wisselende teamsamenstellingen en caseloads die herverdeeld moeten worden. Daarnaast ervaren medewerkers een toegenomen werkdruk. Casuïstiek wordt als zwaarder ervaren omdat zaken later bij de GI komen en ook de administratieve lasten dragen aan dit gevoel van werkdruk bij.

Spoedeisende Hulp (SEH)

Met het team Spoedeisende Hulp (SEH) realiseert Bureau Jeugdzorg een 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid. De drie Limburgse regio's bekostigen de SEH. In de regio Zuid-Limburg wordt in 2017 gestart met een pilot Crisiszorg Jeugd waarin de SEH uitvoering geeft aan het centrale crisismeldpunt Jeugd. Voorbereiding van deze pilot heeft in 2016 verder gestalte gekregen. De SEH geeft verder uitvoering aan de 24/7 bereikbaarheid van de twee VT-organisaties in Limburg. De SEH beschikt hiervoor over de benodigde kennis en deskundigheid.

Veilig Thuis

In opdracht van de gemeenten in de regio's Noord-Limburg en Midden-Limburg geeft Bureau Jeugdzorg uitvoering aan Veilig Thuis. Per 1 mei 2016 zijn de activiteiten van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg ondergebracht in een aparte stichting. Dit betekent ook dat de activiteiten van Veilig Thuis separaat worden verantwoord.

Toegang

In de visie van BJZ vervult de GI een vooruitgeschoven rol in de lokale toegangsconstructies, bij voorkeur in netwerkconstructies. Zowel de wijkteams als de GI hebben een verwijzrol en kunnen elkaar hierin versterken. Door een verbinding tussen de wijkteams en de GI kunnen elkaars deskundigheden op een goede wijze worden ingezet t.b.v. kwetsbare jeugdigen en hun ouders.

In 2016 hebben diverse gemeenten medewerkers van BJZ - die eerder in de toegang gedetacheerd waren - overgenomen. Toch blijft het volume medewerkers dat wij detacheren in de wijkteams substantieel. Hun kennis en ervaring wordt gewaardeerd. Gedetacheerde medewerkers kunnen terug blijven vallen op BJZ en bv. deelnemen aan scholingsactiviteiten van BJZ.

De Gemeente Venlo heeft in 2016 GI-capaciteit toegevoegd aan de toegang. Onze GI-medewerker ondersteunt bij complexe casuïstiek, gaat met de toegangsmedewerker mee op huisbezoek en coacht deze medewerkers.

5.2 Kwaliteit

5.2.1 Kwaliteit van zorg

Onze missie hebben wij als volgt omschreven:

Elk kind is een talent en heeft recht op een onbedreigde ontwikkeling. Vraagt het onbedreigd opgroeien om niet-vrijblijvende ondersteuning van het kind en zijn gezin, dan biedt Bureau Jeugdzorg Limburg lokaal uitkomst. Wij zijn bevoegd om maatregelen Kinderbescherming en Jeugdreclassering uit te voeren. Met een scherp oog voor de eigen kracht van het kind zelf, zijn gezin en de directe omgeving activeren wij waar mogelijk en beschermen wij waar nodig. In nauwe samenwerking met andere relevante personen en instellingen krijgt zo elk talent een kans.

Dagelijks zetten wij ons in om talenten van kinderen te ontwikkelen. Onze kwaliteit van zorg draagt hieraan bij.

Het belangrijkste kwaliteitskader voor Bureau Jeugdzorg Limburg is het Normenkader als basis voor certificering. BJJ is gecertificeerd en heeft ook de externe audit in 2016 met goed gevolg doorlopen. Deze audits worden uitgevoerd door het keurmerkinstituut. Het normenkader ziet toe op het gedwongen kader; jeugdbescherming en jeugdreclassering. Begin 2017 volgt een algehele herbeoordeling die naar verwachting ertoe leidt dat de certificering wederom met drie jaar wordt verlengd.

Belangrijke aspecten van kwaliteitsbeleid zijn verder de vertaling naar de organisatie van de landelijk ontwikkelde Richtlijnen Jeugdzorg en Informatiebeveiliging, met de Wet datalekken als onderdeel hiervan. Het veiligheidsbeleid van BJJ wordt hierop aangepast.

Na een jarenlange en intensieve voorbereiding zal in 2017 het registratiesysteem IJ vervangen worden door WIJZ. Dit systeem ondersteunt de medewerker en sluit maximaal aan bij de professionele verantwoordelijkheid van medewerkers.

Wij hebben processen zo ingericht dat deze met maximale betrokkenheid van cliënten uitgevoerd worden. Zo worden ouders en jeugdigen betrokken bij de opstelling van het Plan van Aanpak, waardoor zij vanaf de start worden meegenomen in de doelen die worden nagestreefd en de wijze waarop deze doelen bereikt kunnen c.q. moeten worden. Via het invullen van de zogenaamde STEP wordt de voortgang gemonitord. Ouders en jeugdigen krijgen na afsluiting van de hulpverlening een exit-vragenlijst toegestuurd. Aan de hand van gestructureerde vragen kunnen zij een oordeel geven over de geboden hulp. Er worden nog onvoldoende vragenlijsten ingevuld om aan de uitkomsten conclusies te kunnen verbinden.

BJJ is een lerende organisatie die medewerkers de gelegenheid biedt zich te ontwikkelen, zodat zij als professional goed en up to date gekwalificeerd zijn en blijven voor het werk dat zij doen. Opleidingen en trainingen ondersteunen hierbij.

Onze jeugdzorgwerkers en gedragswetenschappers zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Het bijhouden van deskundigheid door het volgen van scholing en trainingen is nodig om de vakbekwaamheid op peil te houden. BJJ beschikt over een eigen scholingsaanbod en interne trainers, maar zet ook externe scholingen in.

Bureau Jeugdzorg Limburg beschikt sinds eind 2016 over een CEDEO erkenning. Deze erkenning houdt in dat BJJ naar volle tevredenheid van onze 'afnemers' scholing en opleiding verzorgt. Het landelijke instituut Cedeo heeft dit geconcludeerd op basis van een klanttevredenheidsonderzoek onder collega's die hebben deelgenomen aan de interne trainingen Beroepsethiek, Beroepscode & Tuchtrect en de Functiescholing JB. Het onderzoek leverde een tevredenheidsscore op van 89,9%. Met de Cedeo-erkenning kan BJJ zich (nog beter) onderscheiden van niet-erkende opleidingsinstituten. Aanvragen bij SKJ voor accreditatie van nieuwe trainingen worden met een Cedeo-erkenning sneller gehonoreerd. Door de CEDEO-erkenning zijn de trainingen ook interessant voor medewerkers van ketenpartners.

In de toetsing en borging van kwaliteit spelen ook de Inspecties (bv. Inspectie Jeugdzorg en de Arbeidsinspectie) en de Autoriteit Persoonsgegevens een belangrijke rol. Naast onderzoek betreffende individuele casuïstiek, zijn in 2016 de volgende (Inspectie) onderzoeken geïnitieerd:

- Onderzoek van de Inspectie Jeugdzorg naar Voorkomen Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag (VSGG);
- Themaonderzoek Jeugdreclassering (loopt door in 2017).

Naar aanleiding van een onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens naar de verwerking van persoonsgegevens door GI's zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop persoonsgegevens geverifieerd worden, hoe instructie plaatsvindt en hoe geborgd wordt dat de voorgenomen maatregelen zijn doorgevoerd,

Naar aanleiding van de constatering van de Inspectie aangaande VSGG is een verbeterplan aangeleverd dat door de Inspectie is goedgekeurd. Uitvoering ervan loopt door in 2017.

5.2.2 Klachten

De klachtenregeling is in de zin van de Jeugdwet aangepast per 1 januari 2015. Cliënten en belanghebbenden kunnen bij een onafhankelijke Klachtencommissie van BJZ terecht op het moment dat zij klachten of gevoelens van onvrede hebben over de wijze waarop zij bejegend zijn. Bij hun klacht kunnen zij zich bij laten staan door vertrouwenspersonen van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ). In beperkte mate laten cliënten zich in de klachtenprocedure ondersteunen door advocaten. Cliënten ontvangen bij de aanvang van de hulpverlening informatie over de wijze waarop zij klachten in kunnen dienen. Deze informatie – als ook informatie over het AKJ – is voor cliënten ook te vinden op onze website (www.bjzlimburg.nl).

De Klachtencommissie stelt jaarlijks een Jaarverslag op. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de wijze waarop de klachtenregeling is vormgegeven, de samenstelling van de klachtencommissie, de werkwijze, de strekking van de oordelen en adviezen en de maatregelen die BJZ naar aanleiding daarvan heeft getroffen. Het Jaarverslag 2016 van de Klachtencommissie maakt integraal onderdeel uit van deze jaarverantwoording.

Alvorens een klacht in behandeling wordt genomen door de Klachtencommissie wordt getracht middels bemiddeling (intern) tot een tevredenstellende oplossing te komen. Lukt dit niet of staat de klager niet open voor bemiddeling, dan wordt de klacht door de Klachtencommissie in behandeling genomen.

In 2016 zijn er in totaal 104 klachten ingediend (tegen 121 in 2015), waarvan 78 via bemiddeling naar tevredenheid konden worden afgewikkeld (tegen 114 in 2015). Bij 20 zaken was het AKJ betrokken (tegen 27 in 2014). 18 Klachten zijn aan de Klachtencommissie voorgelegd (tegen 16 in 2015). Zeven klachten alsnog via bemiddeling naar tevredenheid afgehandeld en zijn vijf klachten niet ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat in 2016 zes klachten in behandeling zijn genomen. Hiervan is één klacht gegrond verklaard en drie klachten gedeeltelijk gegrond.

Adviezen van de Klachtencommissie hadden betrekking op het verifiëren en accorderen van informatie en gegevens van derden, op het bespreken van rapportages met cliënten en op proactief handelen bij het terugplaatsen van kinderen in het gezin van oorsprong. De Raad van bestuur heeft de adviezen van de klachtencommissie in haar uitspraken gevolgd en de aanbevelingen van de Klachtencommissie zijn verwerkt in de werkwijze en het beleid van BJZ.

5.2.3 Incidenten

Bureau Jeugdzorg beschikt over een Incidentencommissie met als taak het verzamelen, analyseren en zo nodig onderzoeken van incidenten, calamiteiten en agressie-incidenten. In het jaarverslag van de Incidentencommissie wordt een overzicht gegeven van de in 2016 bij de Incidentencommissie binnengekomen incidenten, agressie-incidenten en calamiteiten. In 2016 was sprake van 18 calamiteiten (15 in 2015), 73 incidenten (88 in 2015) en 31 meldingen van agressie jegens medewerkers (60 in 2015). Calamiteiten betroffen o.a. seksueel grensoverschrijdend gedrag en poging tot suicide. In zeven gevallen is er melding gedaan bij de Inspectie. Van de incidenten had 70% betrekking op weggelopen jeugdigen. Vastlegging en analyse van meldingen vindt plaats en waar nodig worden aanpassingen in het beleid doorgevoerd. Veel aandacht gaat uit naar het melden van incidenten. Naar aanleiding van het Jaarverslag 2015 van de Incidentencommissie zijn in 2016 verbeteringen doorgevoerd met betrekking tot het komen tot een uniforme werkwijze inzake wegluopincidenten, het te hanteren registratiesysteem, agressie op de werkvloer en het krijgen van inzicht in de effecten van agressie op medewerkers.

5.2.4 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Bureau Jeugdzorg Limburg staat voor goed werkgeverschap. Medewerkers dienen optimaal in staat te worden gesteld om uitvoering te kunnen geven aan hun taken en activiteiten. Dit vraagt om ondersteuning vanuit de organisatie, om scholing en deskundigheidsbevordering en om het creëren van een adequate werkomgeving.

In de afgelopen jaren is als gevolg van krimpende budgetten en volumes de personele formatie fors teruggelopen. Voor een belangrijk deel is deze terugloop binnen de flexibele schil opgevangen. Dit leidt er wel toe dat aan medewerkers die met een contract voor bepaalde tijd in dienst treden bij BJZ slechts beperkt perspectief kan worden geboden. Elk vertrek van een medewerker gaat verder gepaard met een overdracht van zijn of haar caseload. Dit heeft zowel impact op medewerkers als op cliënten.

Tientallen medewerkers van Bureau Jeugdzorg zijn gedetacheerd in de lokale toegangsconstructies (de wijkteams). Hoewel in dienst van BJZ werken zij binnen de structuur van de lokale toegang en worden hier ook aangestuurd. In 2016 hebben diverse gemeenten gedetacheerden in dienst genomen.

Ten opzichte van 2015 is het ziekteverzuim in 2016 toegenomen. Daarentegen is de meldingsfrequentie afgenomen. Medewerkers verzuimen gemiddeld genomen langer. De ontwikkeling van het ziekteverzuim is onderwerp van gesprek, onder andere ook met de bedrijfsarts

Op het gebied van personeelsbeleid is verder aandacht uitgegaan naar de beroepsregistratie van gedragswetenschappers, de invoering van het tuchtrecht, de implementatie van het nieuwe functieboek en naar 'manieren van werken'. Bij 'manieren van werken' gaat het onder andere om het zelforganiserend vermogen van teams. Medewerkers van BJJ kunnen een beroep doen op (onafhankelijke) vertrouwenspersonen.

5.3 Financieel beleid

5.3.1 Hoofdpijnen financieel beleid

Bureau Jeugdzorg Limburg staat voor een gezonde – financiële – bedrijfsvoering. De regio's/gemeenten zijn onze belangrijkste financier. Voor het merendeel betreft het hier Limburgse gemeenten, maar wij voeren ook maatregelen uit waarbij de financiële verantwoordelijkheid ligt bij een niet-Limburgse gemeente. Naast de middelen voor de reguliere taakuitvoering, verkrijgen wij incidentele – project gerelateerde – middelen van het Rijk.

De financiële verslaglegging over het jaar 2016 maakt integraal onderdeel uit van dit Jaardocument.

5.3.2 Continuïteit

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten in 2016 en de jaren erna worden gecontinueerd. Hoewel gewenst, is nog geen sprake van meerjarenafspraken met gemeenten. Met de regio Zuid-Limburg is een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) overeengekomen voor de periode 2015-2017. Volume en tarieven worden echter jaarlijks vastgesteld. Wel spreken alle regio's de intentie uit om de samenwerking met BJJ te willen continueren. Voor continuïteit is het van belang dat BJJ stabiel en financieel gezond is. Hiertoe worden in 2016 en 2017 vergaande maatregelen genomen. Voor continuïteit is verder de volumeontwikkeling van belang. Het aantal maatregelen in uitvoering bij BJJ is in de afgelopen jaren fors teruggelopen. Sinds halverwege 2016 lijkt er weer sprake van een lichte toename van het aantal nieuwe OTS-en.

5.3.3 Financieel resultaat

Het jaar 2016 is afgesloten met een negatief resultaat van ongeveer 1,2 miljoen euro. De doorzettende krimp in het volume ligt hier voor een belangrijk deel aan ten grondslag. Het resultaat is onttrokken uit de egaliseringsreserve. De resultaatbestemming is verwerkt in de balans per 31 december 2016. Voor 2017 heeft de RvT een begroting met een tekort goedgekeurd. Dit in combinatie met maatregelen die voor 2018 dienen te leiden tot een sluitende begroting.

5.3.4 Financiële positie op balansdatum

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen opgenomen die inzicht geven in de resultaat- en balansontwikkeling van Bureau Jeugdzorg Limburg.

Financieel kengetal	Jaarrekening 2011	Jaarrekening 2012	Jaarrekening 2013	Jaarrekening 2014	Jaarrekening 2015	Jaarrekening 2016
Resultaat						
Omzet	36.748.544	37.263.570	35.598.407	34.714.252	30.319.156	27.069.036
Resultaat	-80.095	1.591.081	164.596	-2.391.045	59.024	- 1.175.532
Resultaattrio	-0,22%	4,27%	0,46%	-6,9%	0,2%	-0,43%
Solvabiliteit						
Eigen vermogen	4.151.137	5.742.218	5.906.814	3.659.524	3.718.548	2.543.016
Solvabiliteitsratio	11%	15%	17%	11%	12%	9%
Liquiditeit						
Liquiditeitsratio	1,76	1,95	1,9	1,6	1,78	1,3

Resultaat

Wij hebben het jaar 2016 met een negatief resultaat afgesloten. Voor het voeren van een gezonde financiële huishouding is het gewenst begrotingen op te stellen die sluitend zijn en waar mogelijk ruimte bieden om de reserve weer op een adequaat niveau te brengen.

Solvabiliteit

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie over de mate waarin de organisatie in staat is niet-structurele tegenvallers op te vangen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Het is van belang voor het bepalen van de gezondheidstoestand van de financiële positie van de organisatie.

Voor een organisatie is het van belang om over voldoende eigen vermogen te beschikken. Hierbij wordt een eigen vermogen van tussen de 15% en 20% noodzakelijk geacht. Met 9% blijft Bureau Jeugdzorg hier onder. Uitgaande van de omvang van het budget 2016, zou sprake moeten zijn van een eigen vermogen van rond de € 4 miljoen.

Voldoende eigen vermogen is ook van belang om toekomstige frictiekosten als gevolg van organisatorische maatregelen op te kunnen vangen.

Liquiditeit

De liquiditeit van Bureau Jeugdzorg Limburg bedraagt 1,3. Met het gegeven dat de bevoorschotting door gemeenten onder druk staat, is de liquiditeit nadrukkelijk een punt van aandacht.

5.3.5 Toekomstverwachtingen

De uitdagingen waarvoor BJZ in de komende jaren staat, zijn divers. Budgetten van gemeenten staan onder druk en dit vraagt om nieuwe, passende oplossingen. BJZ wil hierin samen met partners en gemeenten optrekken. Ook de budgetten van BJZ staan onder druk. Om inkomsten en uitgaven met elkaar in lijn te brengen worden in 2016 en 2017 bezuinigingsmaatregelen genomen die dienen te luiden tot een sluitende begroting in 2018. Voor 2017 is sprake van een begroting waarin een tekort is voorzien. Dit om tijd en ruimte te hebben om de noodzakelijke maatregelen door te voeren. Naast bezuinigingsmaatregelen zijn in 2016 ook aanzetten gegeven voor een organisatieverandering waarin begrippen als voortschrijdende professionalisering, multidisciplinair werken en vitale teams met ruimte voor zelforganisatie en collegiale steun leidend zijn. Begrippen die aansluiten bij de professionaliseringslag die in de afgelopen jaren is gemaakt. Verkleining van teams naar maximaal 10 fte en een ontwikkeling van teamleiding naar teamcoach maken van deze ontwikkeling onderdeel uit.

Op basis van een strategische heroriëntatie bepalen wij in 2017 de agenda voor de jaren 2018 – 2020. Verwachtingen over volume- en budgetontwikkeling worden in deze heroriëntatie meegenomen.

Vanwege de grilligheid in het verloop van volumes in kinderbeschermingsmaatregelen is het ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag moeilijk om in inschatting te geven van de verwachte financiële ontwikkelingen. Na een jarenlange daling van volumes lijkt in 2017 sprake van enige stabilisatie. Waar sprake blijft van een daling van het aantal maatregelen jeugdreclassering, neemt het aantal nieuwe maatregelen OTS weer enigszins toe. Zet deze stabilisatie door, dan betekent dit ook een stabilisatie in de personeelsbezetting.

Van specifieke investeringen waartoe voor 2017 door de bestuurder is besloten, is nog geen sprake.

Afkortingen

AKJ:	Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg
BJZ:	Bureau Jeugdzorg Limburg
B&O:	Beoordelen en Ontwikkelen
CB:	Centraal Bureau
CTO:	Cliënt Tevredenheidonderzoek
DVO:	Dienstverleningsovereenkomst
FNB:	Familie Netwerkberaad
FTE:	Formatie Eenheid
GBM:	Gedragsbeïnvloedingen Maatregel
GI:	Gecertificeerde Instelling
GW:	Gedragswetenschapper
IJ:	Informatiesysteem Jeugdzorg
ITB:	Intensieve Trajectbegeleiding
JB:	Jeugdbescherming
JHV:	Jeugdhulpverlening
JR:	Jeugdreclassering
JZ:	Jeugdzorg
MT:	Managementteam
MTO:	Medewerker Tevredenheidsonderzoek
OR:	Ondernemingsraad
OTS:	Ondertoezichtstelling
P&O:	Personeel en Organisatie
PRI:	Prospectieve Risicoanalyse
RvB:	Raad van Bestuur
RvdK:	Raad voor de Kinderbescherming
RVE:	Resultaat Verantwoordelijke Eenheid

RvT: Raad van Toezicht
SEH: Spoedeisende Hulp
SKJ: Stichting Kwaliteitsregister Jeugd
TAJ: Transitie Autoriteit Jeugd
TrJ: Team rond de Jeugdige
V&J: Veiligheid en Justitie
VT: Veilig Thuis
VWS: Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WMO: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WIJZ: Webinformatie Jeugdzorg
WOR: Wet op de Ondernemingsraden
UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
ZSM: Zo Snel, Slim, Selectief, Simpel, Samen en Samenlevingsgericht Mogelijk

Bijlage

Samenstelling RvT en nevenfuncties

Leden RvT	Rol	Functie	Nevenfuncties
Dhr. T. Thissen	Voorzitter	UWV: algemeen directeur van de divisie WERKbedrijf	Voorzitter Nederlands Genootschap Sociale Zekerheid
Dhr. G. Mertens	Lid	Decaan Faculteit Management, Science & Technology; hoogleraar Financieel Management, Open Universiteit Nederland. Oprichter, Directeur Shareholder Support.	Lid RvT Adelante Lid RvT GGz Eindhoven Lid RvC Rabobank Parkstad Voorzitter bestuur Stichting Het Robertshuis, Noorbeek
Mevr. M. Absil	Lid		Lid RvT Stichting Wigwam Voorzitter RvT zorgcentrum Vincent Depaul Lid bestuur CDA Limburg
Mevr. M. Crutzen	Lid	APG, manager Group Finance & shared services	
Mevr. Y. Suiskens	Lid	Advocatenkantoor Suiskens, eigenaar	