

DATUM: 26 januari 2016
VAN : HRM Bureau Jeugdzorg Limburg
BETREFT: vacature Jurist

De vacature wordt tegelijkertijd intern en extern uitgezet met dien verstande dat interne sollicitanten als eerste worden geselecteerd.

**Bureau Jeugdzorg Limburg is in het kader van ziektevervanging, op zoek naar een
JURIST voor 24 uur per week**

Functie informatie

De functie van Jurist legt het accent op juridische- en beleidsondersteuning voor de Raad van Bestuur, management en uitvoerend medewerkers.

De Jurist treedt vanuit zijn vakdiscipline zelfstandig en autonoom op.

Hoofdactiviteiten

- Ontwikkelt en toetst de juridische kaders van het beleid van de organisatie en de verschillende onderdelen daarvan.
- Verstrekt zowel intern als extern informatie en advies over de toepassing en interpretatie binnen de organisatie van de zeer uiteenlopende wet- en regelgeving waar de organisatie mee te maken heeft.
- Adviseert en ondersteunt medewerkers en leidinggevenden van het primaire proces ten aanzien van juridische casuïstiek.
- Stelt verzoek-, verweer- en hoger beroepschriften op.
- Treedt in juridische procedures namens de organisatie als gevolmachtigde op.
- Beantwoordt beleidsvragen vanuit juridisch oogpunt.
- Stelt informatiemateriaal samen over veel voorkomende vragen, kwesties en zaken ten behoeve van medewerkers
- Verzorgt interne trainingen op maat.
- Stemt indien nodig af met de Raad voor de Kinderbescherming.
- Signaleert ontwikkelingen met betrekking tot wet- en regelgeving welke van invloed kunnen zijn op het functioneren van de organisatie en vertaalt deze naar beleidsnotities.
- Verricht impactstudies ten aanzien van veranderingen op het gebied van wet- en regelgeving.
- Voert structureel overleg met ketenpartners op provinciaal en landelijk niveau.
- Adviseert op verzoek bij klachtenprocedures.
- Fungeert als contactpersoon voor de Nationale Ombudsman en geeft advies in het afhandelen van de klacht.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau (Nederlands Recht).
- Kennis en inzicht in de binnen de sector geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder op het terrein van jeugd(straf)recht, (internationaal) kinderschermingsrecht, privacyrecht.

Specifieke functiekenmerken

- Integriteit voor het omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Analytisch vermogen.

Arbeidsvoorwaarden

De rechtspositie en salariëring zijn conform de CAO Jeugdzorg (schaal 11). Het salaris bedraagt op fulltime basis maximaal € 4.540,71 bruto per maand. Het betreft een tijdelijk dienstverband in verband met ziektevervanging, voornamelijk tot 1 juni 2017. Standplaats: Centraal Bureau te Roermond.

Procedure

Uw schriftelijke motivatie met CV kunt u onder vermelding van "vacature Jurist" tot 4 februari 2017 richten aan: Bureau Jeugdzorg Limburg t.a.v. afdeling HRM, per e-mail: vacatures@bizlimburg.nl.

Informatie over de functie kunt u inwinnen telefonisch via het algemene telefoonnummer 088-0073000 en vragen naar mevrouw E. Schoon of mevrouw C. van den Eertwegh. Of via email: juristen@bizlimburg.nl.