

**JAARDOCUMENT 2015**

**BUREAU JEUGDZORG LIMBURG**

**MAATSCHAPPELIJK JAARVERSLAG**

<b>Titel: Jaardocument 2015 - Bureau Jeugdzorg Limburg</b>	<b>Soort document: Maatschappelijk Jaarverslag</b>
<b>Proces: Beleidscyclus</b>	<b>Uitgiftedatum: 01-08-2016</b>
<b>Proceseigenaar: Nico Plietscher</b>	<b>Versie: 0.1</b>
<b>Functie: Raad van Bestuur</b>	<b>Status: Concept</b>
<b>Auteur: Gerard van de Straat</b>	
<b>Functie: Bestuurssecretaris</b>	

# Inhoudsopgave

Maatschappelijk Jaarverslag .....	3
Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie.....	5
Hoofdstuk 2 Kernprestaties.....	6
Hoofdstuk 3 Maatschappelijk ondernemen .....	8
3.1 Dialoog met stakeholders.....	8
3.2 Samenwerkingsrelaties .....	8
3.3 Economische meerwaarde voor de samenleving.....	9
3.4 Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten .....	9
3.5 Sponsoring van maatschappelijke doelen.....	9
Hoofdstuk 4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap .....	10
4.1 Governance code.....	10
4.2 Toezichthoudend orgaan .....	10
4.3 Bestuur.....	10
4.4 Medezeggenschap.....	11
4.4.1 Cliëntenraad.....	11
4.4.2 Ondernemingsraad.....	11
Hoofdstuk 5 Beleid, inspanningen en prestatie .....	12
5.1 Doelen Jaarplan 2015 Bureau Jeugdzorg Limburg .....	12
5.2 Kwaliteit.....	15
5.2.1 Kwaliteit van zorg .....	15
5.2.2 Klachten .....	16
5.2.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk .....	16
5.3 Financieel beleid .....	16
5.3.1 Hoofdpijnen financieel beleid.....	16
5.3.2 Continuïteit .....	17
5.3.3 Financieel resultaat .....	17
5.3.4 Financiële positie op balansdatum .....	17
5.3.5 Toekomstverwachtingen.....	17
Afkortingen .....	19

# Maatschappelijk Jaarverslag

## Inleiding

### *Jeugdwet een feit*

Sinds de inwerkingtreding van de nieuwe 'Jeugdwet' op 1 januari 2015 zijn de gemeenten financieel en bestuurlijk verantwoordelijk voor het leveren van alle ondersteuning, hulp en zorg bij opgroeien en opvoeden. De hoofdgedachte achter deze decentralisatie is dat gemeenten door een regierol te vervullen met meer en betere maatwerkoplossingen zowel besparingen als kwaliteitsverbetering kunnen verwezenlijken. De verwachting daarbij is dat gemeenten door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp complexere (en duurder) hulp kunnen voorkomen. Met de decentralisatie is een omslag gemaakt van een stelsel gebaseerd op een wettelijk recht op zorg (aanspraak) naar een stelsel op basis van een voorzieningenplicht voor gemeenten (voorziening), op een wijze zoals eerder is gebeurd bij de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). Het wettelijke recht op jeugdzorg en individuele aanspraken op jeugdzorg zijn hierbij vervangen door een voorzieningenplicht waarvan de aard en omvang in beginsel door de gemeente worden bepaald (maatwerk).

### *Een nieuwe positie voor Bureau Jeugdzorg: toekomst, onzekerheden en risico's*

Met de invoering van de nieuwe wet kwam een einde aan de unieke en exclusieve positie die Bureau Jeugdzorg in de Wet op de Jeugdzorg was toebedeeld. Met ingang van 2015 is Bureau Jeugdzorg door (regio's van) gemeenten gecontracteerd. Er is geen wettelijk bepaald monopolie meer voor een in de wet bepaald takenpakket. Wel is de uitvoering van maatregelen Kinderbescherming en Jeugdreclassering op grond van de wet voorbehouden aan instellingen die voldoen aan de normen van het Certificatieschema zoals vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. In 2014 verwierf Bureau Jeugdzorg Limburg dit gezaghebbende certificaat. Met een geldigheid tot 15 mei 2017 is voor de komende jaren een degelijk fundament gelegd voor de continuïteit van onze organisatie. Onze ambitie voor de jaren 2015 tot en met 2017 reikt echter verder: door onze gecertificeerde instelling in te bedden in of adequaat te verbinden met de nieuwe vormen van toegang en preventieve ondersteuning kan de exclusieve deskundigheid van onze organisatie en haar medewerkers een substantiële bijdrage leveren aan de gewenste ontwikkeling van de meest kwetsbare jeugdigen en uiteindelijk resulteren in een beperking van (de duur van) justitiële maatregelen en van de kosten van jeugdhulp. Voor 2015 en 2016 is een brede inkoop van onze deskundigheid inmiddels daadwerkelijk gerealiseerd. Onze deskundigheid is overal – in wisselende vormgeving – verbonden met de nieuwe toegang op gemeentelijk niveau. Onze regionale en bestuurlijke inspanningen blijven tot en met 2017 vooral gericht op de noodzakelijke verbinding met het lokale veld om de inzet van onze deskundigheid - met of zonder justitiële maatregel - te bestendigen dan wel te bevorderen. In 2017 zal een strategische heroriëntatie plaatsvinden en zal de agenda bepaald worden voor de jaren 2018 tot en met 2020.

De decentralisatie naar gemeenten gaat gepaard met een krimp van de beschikbare middelen. Daardoor kan bij gemeenten de behoefte groeien om de huidige tarieven van maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering ter discussie te stellen. In 2015 was dit nog geen thema. In 2016 zien we - vooralsnog alleen in de regio Zuid-Limburg – hierover de eerste discussie ontstaan. Kostendekkend onze diensten leveren tegen de huidige tarieven vormt al een stevige uitdaging omdat het aantal maatregelen kindbescherming en jeugdreclassering al meerdere jaren substantieel afneemt. Waar mogelijk worden kosten (bijvoorbeeld voor huisvesting) gedrukt en wordt personele inzet real time afgestemd op daadwerkelijke productie. Om voor 2016 continuïteit van zorg en bedrijfsvoering te realiseren werden in 2015 wederom afspraken gemaakt met de drie jeugdzorgregio's in Limburg. Op basis van verwachte productievolumes en de geldende certificeringeisen werd de voor de dienstverlening benodigde personele formatie bepaald. Daarbij werd duidelijk dat na de ingrijpende afslanking van het personeelsbestand met ruim 50 fte per januari 2015 een verdere reductie met ongeveer 20 fte per januari 2016 absoluut onvermijdelijk was. In goed overleg met de ondernemingsraad en vakbonden werden de noodzakelijke organisatorische wijzigingen voorbereid. Daarmee kreeg het personeel tijdig duidelijkheid over de naderende situatie. Tijdelijke contracten werden niet verlengd en in het kader van de in het sociaal plan overeengekomen vrijwillige vertrekregeling nam een aantal mensen met een vast contract afscheid van onze organisatie. De noodzakelijke personeelsreductie was gerealiseerd en de weg naar het UWV hoefde niet bewandeld te worden. Door het afscheid van zoveel collega's moest in 2015 net als in de voorgaande jaren een enorme overdracht van cliënten worden gerealiseerd. Continuïteit van zorg staat dan zeker ernstig onder druk en de werkbelasting van alle betrokken medewerkers neemt enorm toe. De uitgesproken positieve bevindingen van het Keurmerkinstituut bij haar jaarlijkse audit van onze Gecertificeerde Instelling (GI) op basis van het normenkader van het Ministerie van Veiligheid

en Justitie illustreren de immense veerkracht, steun en betrokkenheid van al onze medewerkers. Een compliment is hier zeker op zijn plaats.

#### *Focus van Bureau Jeugdzorg*

Elk kind is een talent en heeft recht op een onbedreigde ontwikkeling. Vraagt het onbedreigd opgroeien om niet-vrijblijvende ondersteuning van het kind en zijn gezin, dan biedt Bureau Jeugdzorg Limburg lokaal uitkomst. Wij zijn bevoegd om maatregelen Kinderbescherming en Jeugdreclassering uit te voeren. Met een scherp oog voor de eigen kracht van het kind zelf, zijn gezin en de directe omgeving activeren wij waar mogelijk en beschermen wij waar nodig. In nauwe samenwerking met andere relevante personen en instellingen krijgt zo elk talent een kans.

## Hoofdstuk 1 Profiel van de organisatie

Naam organisatie: Bureau Jeugdzorg Limburg  
Adres: Slachthuisstraat 33  
Postcode: 6041 CB  
Plaats: Roermond  
Telefoonnummer: 088-0073000  
IDnummer KvK: 41067977  
Emailadres: [Stichting@bjzlimburg.nl](mailto:Stichting@bjzlimburg.nl)  
Internetadres: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)  
Rechtsvorm: Stichting

Bureau Jeugdzorg Limburg (BJZ) biedt hulp en ondersteuning aan jeugdigen in Limburg die (ernstig) in hun ontwikkeling worden bedreigd en aan hun ouders. Bureau Jeugdzorg zoekt hierbij maximaal aansluiting bij de lokale toegang, omdat de specifieke kennis en deskundigheid van BJZ hier een meerwaarde heeft en bijdraagt aan door gemeenten gestelde (transformatie) doelen. Activiteiten waaraan Bureau Jeugdzorg Limburg in 2015 uitvoering heeft gegeven zijn:

- Inzet in de lokale toegangsconstructies (wijkteams);
- Inzet in de WMO-loketten (AWBZ-indicaties);
- Spoedeisende Hulp;
- Veilig Thuis;
- Preventie van Kinderbeschermingsmaatregelen;
- Kinderbeschermingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering.

Wij bieden deze activiteiten aan jeugdigen in de leeftijd van 0 – 18 jaar en in bepaalde gevallen – wettelijk bepaald – tot 23 jaar, en aan hun ouders. Voor Veilig Thuis geldt dat activiteiten ook gericht zijn op volwassenen. Het werkgebied van BJZ Limburg is de Provincie Limburg. Veilig Thuis voert zijn werkzaamheden uit in Noord- en Midden-Limburg.

Bureau Jeugdzorg is een provinciale organisatie die in de drie te onderscheiden regio's in Limburg – Noord-Limburg, Midden-Limburg en Zuid-Limburg – lokaal verankerd is. Er wordt gewerkt met gebiedsgebonden teams onder een duale leiding (teamleider en gedragswetenschapper).

Medewerkers van BJZ die werkzaam zijn in wijkteams doen dit veelal – als gedetacheerde – onder verantwoordelijkheid van de leiding zoals deze door de gemeente is aangewezen. In Midden-Limburg is de toegang ondergebracht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), als onderdeel van de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) Midden-Limburg. In dit kader zijn – op basis van afspraken met gemeenten in de regio Midden-Limburg – medewerkers van BJZ per 1 januari 2015 in dienst getreden van het CJG.

Op basis van gemaakte afspraken in de regio Midden-Limburg en de regio Noord-Limburg heeft Bureau Jeugdzorg voor de uitvoering van jeugdbeschermingsmaatregelen als hoofdaannemer opgetreden voor de William Schrikker Groep (WSG). Over verantwoording van deze activiteiten zijn met de regio's separate afspraken gemaakt. De activiteiten van de WSG vallen buiten de reikwijdte van dit jaarverslag.

Aan Veilig Thuis in de regio Noord- en Midden-Limburg is in eerste instantie uitvoering gegeven samen met de Mutsaersstichting. Nadat de gemeente Venlo – als portefeuillehouder – het subsidie van de Mutsaersstichting voor de uitvoering van taken op het gebied van huiselijk geweld per 1 juli 2015 heeft beëindigd, ligt de uitvoering voor Veilig Thuis in de regio Noord- en Midden-Limburg volledig bij BJZ.

Voor wat betreft Veilig Thuis Zuid-Limburg is de verantwoordelijkheid door gemeenten neergelegd bij de GGD Zuid Limburg. Voor de activiteiten AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) in 2015 betekende dit dat Overdracht van Onderneming is gerealiseerd en verrekening met de GGD heeft plaatsgevonden. Verantwoording van de activiteiten Veilig Thuis Zuid-Limburg vindt dan ook volledig plaats door de GGD Zuid Limburg.

## Hoofdstuk 2 Kernprestaties

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de kernprestaties van BJZ Limburg in 2015 onderscheiden naar:

- Aantallen cliënten;
- Capaciteit en productie;
- Personeelsformatie;
- Omzet.

### *Aantallen cliënten, capaciteit en productie*

Op 1 januari 2016 begeleidden wij 1.654 jeugdigen met een maatregel Ondertoezichtstelling (OTS). Op 1 januari 2015 waren dit er nog 1.886. Een daling derhalve van ruim 12%. Het aantal nieuwe OTS-en lag met 520 in 2015 ongeveer 17% lager dan in 2014. Het feit dat het aantal afsluitingen hoger ligt dan het aantal nieuwe zaken versterkt de daling van het aantal maatregelen OTS. Ook landelijk is sprake van een substantiële daling van het aantal maatregelen OTS. Dit is ook nadrukkelijk een doel dat met het nieuwe jeugdstelsel – transitie en transformatie – wordt beoogd. Over de forse daling van het aantal ondertoezichtstellingen hebben wij ook overleg met gemeenten. Voorkomen moet worden dat jeugdigen die (ernstig) in hun ontwikkeling worden bedreigd, niet de zorg en ondersteuning krijgen die noodzakelijk is. Het afgelopen jaar laat zien dat de wijkteams minder snel geneigd lijken een zaak in te brengen op de beschermtafel teneinde een onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming te vragen. Vervolgens lijkt de Raad voor de Kinderbescherming kritischer alvorens een verzoek tot een maatregel aan de Kinderrechter wordt voorgelegd en tenslotte lijkt de Rechtbank kritischer t.a.v. verzoek van de Raad om een maatregel uit te spreken.

Het aantal jeugdigen met een voogdijmaatregel lag op 1 januari 2016 met 399 ongeveer 7% hoger dan een jaar daarvoor. Het aantal nieuwe voogdijmaatregelen in 2015 bedroeg 72; 20% meer dan in 2014. Onder andere de toepassing van de zogenaamde 'aanvaardbare termijn' ligt aan deze toename ten grondslag.

Op 1 januari 2016 begeleidden wij 456 jeugdigen met een maatregel jeugdreclassering. Dit is 1,5% minder dan op 1 januari 2015. In 2015 was sprake van 256 nieuwe maatregelen jeugdreclassering, tegen 246 in 2014. Een toename met 4%. Door een stijging van het aantal afsluitingen is toch sprake geweest van een krimpend volume.

Nadat in de afgelopen jaren sprake is geweest van een zeer sterke daling van het aantal maatregelen jeugdreclassering lijkt sinds 2015 sprake van een (mate van) stabilisering. Dit echter op een niveau dat substantieel lager ligt dan enkele jaren geleden.

Aantal jeugdigen in begeleiding	1-jan-2015	1-jan-2016	Vershil	in %
OTS	1886	1654	-232	-12,3%
Voogdij	373	399	26	7,0%
Jeugdreclassering	463	456	-7	-1,5%
<i>Subtotaal</i>	<i>2722</i>	<i>2509</i>	<i>-213</i>	<i>-7,8%</i>
Samenloop (dubbele maatregel) -/-	70	55	-15	-21,4%
Totaal	2652	2454	-198	-7,5%

Het aantal meldingen bij de Spoedeisende Hulp (SEH) van Bureau Jeugdzorg lag in 2015 met 1.496 meldingen 12,5% hoger dan in 2014. Ongeveer een kwart van deze meldingen gaf aanleiding tot een actieve inschatting. Dit betekent dat de medewerker SEH uitrukt en ter plekke een inschatting maakt van de situatie en de noodzakelijke stappen zet. Hoewel het aantal actieve inschattingen ongeveer 10% hoger ligt dan in 2014 is het aantal situaties waarin acute zorg is ingezet teruggelopen van 195 in 2014 naar 152 in 2015.

Over onze inzet in de wijkteams zijn afspraken gemaakt met – individuele – gemeenten. Afspraken hadden betrekking op in te zetten formatie. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder inzet heeft plaatsgevonden kende verschillende varianten. Verschillende gemeenten hebben naar aanleiding van de ontwikkelingen binnen de lokale toegang gaandeweg het jaar extra formatie bij BJZ ingekocht.

Voor Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg is een separaat jaarverslag opgesteld dat ook aan de gemeenten beschikbaar is gesteld. Dit Jaarverslag 2015 Veilig Thuis maakt integraal onderdeel uit van dit Jaardocument.

Over de ontwikkeling in het aantal maatregelen hebben wij periodiek verslag gedaan aan de regio's. Duidelijk is dat er sprake is van regionale verschillen. Toepassing van het woonplaatsbeginsel leidt ertoe dat onze begeleidingen niet alleen bekostigd worden door de drie Limburgse regio's, maar ook door niet-Limburgse gemeenten. Wij constateren dat gemeenten/regio's hierin verschillende werkwijzen hanteren, waardoor het veel moeite kost om deze zogenaamde buitenprovinciale begeleidingen bekostigd te krijgen.

### Personele kengetallen 2015

	2014	2015
Gemiddeld aantal medewerkers	538	432
Gemiddeld aantal medewerkers in fte	444 fte	373 fte
Verhouding vrouw/man gemiddeld	76%/24%	76%/24%
Verhouding vast/tijdelijk	94%/6%	91%/9%
Gemiddelde deeltijdfactor	29,7	31,0
Verzuimpercentage	4,01%	5,58%
Gemiddelde verzuimduur in dagen	17,9 dagen	21,2 dagen
Meldingsfrequentie	1,2	0,96
Instroompercentage	6,7%	12,03%
Uitstroompercentage	23,6%	15,3%
Gevoerde exitgesprekken	69%	65%

Het gemiddeld aantal medewerkers lag in 2015 fors lager dan in 2014, bijna 20%. Als gevolg van krimpende budgetten en volumes hebben eind 2014 ongeveer honderd medewerkers de organisatie verlaten. Dit verklaart het hoge uitstroompercentage. Het voortschrijdend ziekteverzuim ligt in 2015 ongeveer 1,5 procentpunt hoger dan in 2014. Het aandeel van medewerkers in vaste dienst is in 2015 iets afgenomen. Door in 2014 meer vrijwillig vertrek te honoreren dan noodzakelijk is de flexibele schil enigszins toegenomen.

### Financiële kengetallen 2015

	2014	2015
Totale baten	€ 34.714.252	€ 30.319.156
Totale lasten	€ 37.213.216	€ 30.304.931
Bedrijfsresultaat	- € 2.498.964	€ 14.225
Financiële baten en lasten	€ 107.919	€ 44.799
Resultaat over boekjaar	- € 2.391.045	€ 59.024

De totale baten van BJZ liggen in 2015 ongeveer 13% lager dan in 2014. Hieraan ligt met name een volumedaling in de jeugdbescherming en de jeugdreclassering ten grondslag. Het doorzetten van de volumedaling in 2015 heeft ertoe geleid dat er in alle regio's sprake was van een onderbenutting van de budgetten die voor 2015 waren afgesproken. Met de individuele regio's zijn afspraken gemaakt over de wijze van verrekening hiervan op basis van de overeengekomen financieringssysteem.

## Hoofdstuk 3 Maatschappelijk ondernemen

### 3.1 Dialoog met stakeholders

Belangrijkste stakeholders van Bureau Jeugdzorg Limburg zijn:

- De jeugdigen waaraan wij hulp en ondersteuning bieden en hun ouders;
- Overheden: met name Gemeenten;
- Ketenpartners.

#### *Dialoog met jeugdigen en hun ouders*

Wij begeleiden duizenden jeugdigen en hun ouders met als doel een (ernstig) bedreigde ontwikkeling te stoppen en ten goede te keren. Wij stimuleren jeugdigen en ouders om hieraan zelf een positieve bijdrage te leveren. Wij praten hiervoor ook met de kinderen. Jeugdigen en ouders worden meegenomen in het hulpverleningsproces en in de plannen die hiervoor opgesteld worden. Wij werken met het plan op tafel. Bij afsluiting van de hulp bieden wij ouders en jeugdigen de mogelijkheid een exitvragenlijst in te vullen. De uitkomsten ervan zijn voor ons van grote waarde. Georganiseerd overleg met ouders vindt plaats in de Cliëntenraad.

In 2015 hebben wij uitvoering gegeven aan het – driejaarlijks – cliënttevredenheidsonderzoek (CTO). Dit CTO biedt ouders en jeugdigen de mogelijk een oordeel te geven oer de hulp en ondersteuning die zij van Bureau Jeugdzorg hebben ontvangen. Honderden ouders en jeugdigen hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De uitkomsten van het CTO 2015 komen in 2016 beschikbaar.

#### *Dialoog met overheden*

Op 1 januari 2015 hebben de provincies de verantwoordelijkheid voor de jeugdzorg overgedragen naar de gemeenten. Waar eerder de Provincie een belangrijke gesprekspartner van BJJ was, is deze rol overgenomen door gemeenten/regio's. Regio's c.q. gemeenten hebben hun beleidsvoornemens in regiovisies vastgelegd. Afspraken tussen BJJ en regio's zijn vastgelegd in overeenkomsten (Noord-Limburg en Zuid-Limburg) en subsidiebeschikkingen (Midden-Limburg). In uitvoeringsovereenkomsten en raamcontracten zijn deze afspraken geconcretiseerd. Met alle regio's heeft in 2015 periodiek zowel ambtelijk als bestuurlijk overleg plaatsgevonden. In deze overleggen zijn (eerste) ervaringen uitgewisseld en zijn verwachtingen voor 2015 en realisatie tegen elkaar afgezet.

Overleg over de inzet in de wijkteams vond over het algemeen plaats met individuele gemeenten.

De dialoog met het Rijk i.c. de voor ons belangrijkste ministeries VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en V&J (Veiligheid&Justitie) verloopt met name via de brancheorganisatie Jeugdzorg Nederland. De continuïteit van de gecertificeerde instellingen is hier een belangrijk onderwerp van gesprek geweest. Hierin is ook een belangrijke rol weggelegd voor de Transitie Autoriteit Jeugd (TAJ). Deze TAJ heeft tot taak ervoor te zorgen dat jeugdzorginstellingen en gemeenten voldoende gelegenheid krijgen om tot inkoopafspraken te komen die de continuïteit van de hulp verzekeren.

Het Ministerie van V&J heeft BJJ gefaciliteerd voor een project 'Familienetwerkberaden', als instrument voor de in de Jeugdwet opgenomen Familiegroepsplannen.

#### *Dialoog met ketenpartners*

Bureau Jeugdzorg werkt nauw samen met een groot aantal partners in het brede veld van de jeugdzorg, soms incidenteel, vaak structureel. Dialoog vindt plaats op zowel managementniveau als op casuïstiekniveau. Samenwerking en afstemming hebben tot doel de hulp aan jeugdigen in Limburg – en hun ouders – verder te verbeteren.

In Zuid-Limburg is Bureau Jeugdzorg deelnemer in het Partnerschap Sociaal Domein. Een samenwerkingsverband van een groot aantal voorziening in het brede veld van de jeugdzorg.

### 3.2 Samenwerkingsrelaties

Bureau Jeugdzorg onderhoudt tal van samenwerkingsrelaties; met overheden, collega-instellingen, partners in de justitieketen, scholen etc. Dit gebeurt in het kader van hulpverleningstrajecten, maar ook in georganiseerd overleg. Diverse samenwerkingsrelaties zijn in convenanten vastgelegd. In 2015 is de samenwerkingsrelatie met gemeenten en regio's verder geïntensiveerd.

In de regio's Noord-Limburg en Midden-Limburg trad BJJ op als hoofdaannemer voor de William Schrikker Groep (WSG). Om invulling te geven aan het hoofd-/onderaannemerschap is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Over de uitvoering ervan heeft ook tussentijds overleg plaatsgevonden. Zowel de regio Noord-Limburg als de regio Midden-Limburg heeft aangegeven de 'hoofdaannemerconstructie' voor 2016 los te willen laten.



Naast de afspraken die met gemeenten/regio's zijn vastgelegd over de inzet van Bureau Jeugdzorg in 2015, zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming, en de gecertificeerde instellingen in Limburg (BJZ en de WSG).

Sinds 2013 zijn wij verder partner in de werkwijze ZSM die door justitiepartners is opgestart.

### **3.3 Economische meerwaarde voor de samenleving**

De ondersteuning die wij in vrijwillig of justitieel kader bieden aan jeugdigen en hun ouders is gericht op het positief beïnvloeden van de (ernstig) bedreigde ontwikkeling van een jeugdige. Doel hierbij is om zo snel en kort mogelijk te interveniëren en waar mogelijk een beroep op zwaardere en duurdere zorg te voorkomen. Onze inzet is er ook op gericht om de maatschappelijke participatie van jeugdigen en ouders te bevorderen. Onze hulpverleners worden met regelmaat geconfronteerd met armoede en schulden. Naar het bieden van oplossingen hierbij gaat in toenemende mate – in samenspraak met partners – aandacht uit.

De jeugdreclassering richt zich op jeugdigen die met justitie in aanraking zijn geweest, op jeugdigen met ernstig schoolverzuim en op overlastgevende groepen. Met name vanuit de jeugdreclassering realiseren wij economische meerwaarde door een criminele carrière te voorkomen, te voorkomen dat uitval uit onderwijs ontstaat of het stoppen c.q. terugdringen van overlast van groepen jeugdigen.

### **3.4 Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten**

Aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten komen tot uitdrukking in:

- Het in toenemende mate flexibel werken: door medewerkers hiertoe te faciliteren worden zij in de gelegenheid gesteld werkplekonafhankelijk te werken. Dit leidt tot minder behoefte aan kantoorruimte en efficiënter reisgedrag van medewerkers;
- Verdergaande digitalisering: dit leidt in ieder geval tot minder papiergebruik.

### **3.5 Sponsoring van maatschappelijke doelen**

Bureau Jeugdzorg stelt zich op het standpunt dat het subsidie dat wij ontvangen – gemeenschapsgeld – ingezet moet worden voor de hulp en ondersteuning van jeugdigen en hun ouders. Het sponsoren van maatschappelijke doelen verhoudt zich hier niet toe. Vandaar dat hiervan bij Bureau Jeugdzorg ook geen sprake is.

## Hoofdstuk 4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

### 4.1 Governance code

Bureau Jeugdzorg past de Zorgbrede Governancecode toe. Statutair en in lijn met de Zorgbrede Governancecode zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd. Bureau Jeugdzorg biedt verantwoorde zorg die cliëntgericht, veilig en betaalbaar geleverd wordt met een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. In onze hulpverlening staan de jeugdigen en hun ouders centraal. Bureau Jeugdzorg werkt vanuit methodische kaders en is een Gecertificeerde Instelling.

Er is sprake van een efficiënte en doelmatige aanwending van middelen. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de financiële verslaglegging 2015 die integraal onderdeel uitmaakt van dit Jaardocument.

De Zorgbrede Governancecode ziet toe op de wijze waarop de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht invulling geven aan hun verantwoordelijkheden. De noodzakelijk geachte onafhankelijkheid wordt hierbij in acht genomen. De profielen die zijn opgesteld voor de Raad van Toezicht garanderen dat de gewenste kennis en ervaring beschikbaar is. De Raad van Toezicht heeft in een huishoudelijk reglement vastgelegd op welke wijze zij haar rol en verantwoordelijkheid in wil vullen. Dit huishoudelijk reglement is afgeleid van de statuten van BJZ en ligt in lijn met de Zorgbrede Governancecode. In 2015 is een aanzet gegeven voor het opstellen van een toetsingskader RvT.

Transparantie in bedrijfsvoering komt onder andere tot uitdrukking in:

- De periodieke informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht: hierbij zijn door de Raad van Toezicht de thema's en onderwerpen benoemd die de kern van deze verslaglegging vormen en waarbij beheersing van risico's onderdeel van de verslaglegging vormt;
- De periodieke verslaglegging aan de Gemeenten als financierende overheid op basis van de afspraken die hierover met de verschillende gemeenten/regio's zijn gemaakt. De periodieke rapportages worden (ambtelijk) met gemeenten besproken;
- De periodieke verstrekking van beleidsinformatie aan het CBS, conform landelijke afspraken die hierover zijn gemaakt.

### 4.2 Toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht (RvT) van Bureau Jeugdzorg Limburg bestaat uit 5 onafhankelijke leden. In 2015 vonden 6 vergaderingen van de RvT plaats, alsmede een themamiddag. Gespreksthema's hierbij waren de werkwijze van de – nieuwe – Raad van Toezicht en het meerjarenperspectief van Bureau Jeugdzorg Limburg.

Vanaf begin 2015 is gekomen tot een volledige vervanging van de Raad van Toezicht. Dit omdat tussen 1 januari 2015 en juli 2016 van alle leden de maximale zittingsduur (twee termijnen van vier jaar) afloopt. Uiteindelijk is in 2016 een volledige nieuwe samenstelling van de Raad van Toezicht gerealiseerd. Door de Raad van Toezicht zijn afspraken gemaakt met een extern bureau over de werving en selectie van nieuwe leden. Per 1 januari 2015 is een nieuwe voorzitter benoemd.

In 2015 zijn de volgende besluiten van de RvB voor goedkeuring aan de RvT voorgelegd:

- Jaarverantwoording 2014;
- Jaarplan en Begroting 2016;
- Organisatorische veranderingen samenhangend met Veilig Thuis Zuid-Limburg en Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg;
- Investering ten behoeve van vervanging PSU.

Besluitvorming over Jaarverantwoording en Jaarplan en begroting is voorbereid door de Financiële Commissie van de RvT. Daarnaast kent de RvT een Renumeratiecommissie.

Een vertegenwoordiging van de RvT is aanwezig geweest bij de twee reguliere Art. 24-overleggen van de Raad van Bestuur met de Ondernemingsraad.

### 4.3 Bestuur

Per 1 juni 2015 heeft Bureau Jeugdzorg Limburg afscheid genomen van het lid van de Raad van Bestuur. In 2014 heeft de Raad van Toezicht besloten toe te willen werken naar een eenhoofdige Raad van Bestuur. Hiervan is per 1 juni 2015 sprake. Vanuit zijn hoedanigheid als bestuurder van BJZ is de voorzitter lid van het bestuur van het Jeugdsportfonds Limburg. Voor het overige is geen sprake van nevenactiviteiten. Belangrijke overlegtafels voor de bestuurder zijn intern

het overleg met de Raad van Toezicht, het managementoverleg, de overlegvergadering met de Ondernemingsraad en het overleg van GZ-psychologen en extern de algemene vergadering van bestuurders van gecertificeerde instellingen en het Sociaal Domein Zuid-Limburg.

## **4.4 Medezeggenschap**

### **4.4.1 Cliëntenraad**

Bureau Jeugdzorg Limburg beschikt over een Cliëntenraad. Deze bestond in 2015 uit drie leden. Eigenlijk onvoldoende, maar ondanks vele inspanningen hebben wij niet kunnen komen tot een uitbreiding van de Cliëntenraad. Bureau Jeugdzorg stelt vanuit de afdeling Beleid een ondersteuningfunctionaris voor de Cliëntenraad beschikbaar. Deze bereidt met de leden van de Cliëntenraad de vergaderingen voor en draagt zorg voor vastlegging en uitvoering van besluiten.

De Cliëntenraad is in 2015 zes maal bij elkaar gekomen, waarbij in een vergadering de voorzitter van de RvB aanwezig is geweest om toelichting te geven op gevoerd en te voeren beleid. De Cliëntenraad is betrokken bij de voorbereiding van het cliënttevredenheidsonderzoek zoals dit in 2015 heeft plaatsgevonden.

### **4.4.2 Ondernemingsraad**

De medezeggenschap van medewerkers is georganiseerd in de Ondernemingsraad. De Ondernemingsraad van Bureau Jeugdzorg Limburg kent elf leden die door een ambtelijk secretaris worden ondersteund. De algemene taak van de ondernemingsraad is om namens het personeel overleg te voeren met de Raad van Bestuur over het bedrijfsbeleid in het algemeen en de personeelsbelangen in het bijzonder. Dit houdt niet alleen in het naar voren brengen van wensen en inzichten van het personeel over het ondernemingsbeleid maar ook belangenbehartiging. Het richtinggevend kader voor de Ondernemingsraad is de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Van haar werkzaamheden stelt de Ondernemingsraad ten behoeve van de medewerkers een jaarverslag op.

De volgende onderwerpen zijn met een advies- of instemmingaanvraag aan de OR voorgelegd:

- Overdracht van Onderneming Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
- Incidentele sluiting locaties BJJ Zuid-Limburg;
- Herhuisvesting BJJ Midden-Limburg;
- Beëindiging Bedrijfszorgpakket;
- Werkkostenregeling BJJ;
- Eigen Risicodragerschap Ziektewet 2016.

Al deze aanvragen zijn met een positief advies c.q. instemming van de OR afgewikkeld.
















In 2015 hebben twee zogenaamde 'Artikel 24'-overleggen plaatsgevonden; overlegvergaderingen van Raad van Bestuur en Ondernemingsraad waarbij ook een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aanwezig is geweest. De samenwerking tussen Ondernemingsraad en Raad van Bestuur is een vast agendapunt tijdens deze Art.24-overleggen. Beide partijen hebben hun tevredenheid over de samenwerking uitgesproken.

## Hoofdstuk 5    Beleid, inspanningen en prestatie

In de notitie 'Speerpunten 2015 Bureau Jeugdzorg Limburg' hebben wij in hoofdlijnen onze doelen geschetst voor 2015. Bij het opstellen ervan is onder andere rekening gehouden met de afspraken die voor 2015 met gemeenten/regio's zijn vastgelegd.

### 5.1    Doelen Jaarplan 2015 Bureau Jeugdzorg Limburg

Hieronder zijn de doelen weergegeven, zoals gesteld in ons Jaarplan 2015. Aan de hand van smileys geven wij aan of deze doelen wel of niet gerealiseerd zijn.

<b>Doorlooptijden</b>		
Eerste face to face gesprek binnen 5 werkdagen na aanmelding (JB, JR)		
Het Handelingsprotocol Veilig Thuis is doorgevoerd voor de regio Noord- en Midden-Limburg.		
In 100% van de nieuwe zaken is het eerste Plan van Aanpak binnen 6 weken na aanmelding gereed. 100% van de eerste Plannen van Aanpak is binnen 6 weken na zitting (indien bij JR bekend) en/ of na datum in kennisstelling gereed (JR).		
Doorlooptijd zorgmelding is 7 weken gerekend vanaf de melding tot het genomen besluit (Midden-Limburg).	60%	
In het kader van de toetsende taak worden <b>alle</b> zaken waarbij geen verlenging van de maatregel of de machtiging UHP, of een tussentijdse beëindiging wordt gevraagd, tijdig, d.w.z. 10 weken voor het verstrijken van de ondertoezichtstellingstermijn en/of 10 weken voor het verstrijken van de machtiging uithuisplaatsing, gemeld bij de Raad. Dit geldt ook voor OTS-en met MUHP waarbij voor de 2 <sup>e</sup> keer een verlenging wordt gevraagd en waarbij een verderstrekkende maatregel moet worden overwogen. Indien de plaatsing feitelijk eindigt zonder voorafgaand besluit ('crisissituaties') wordt de Raad zo snel mogelijk in kennis gesteld, uiterlijk binnen twee weken na de beëindiging van de plaatsing.		
Bij elke netwerkplaatsing door BJZ is een ingevulde risicotaxatie aanwezig in IJ, en de casus wordt binnen een week, door warme overdracht, overgedragen aan de zorgaanbieder.		
De gemiddelde doorlooptijd van de OTS-en is teruggebracht van 1089 dagen in 2014 naar 1020 dagen in 2015 (vermindering van ruim 2 maanden).	1.154 dagen	
<b>Productie en formatie</b>		
Aantal jeugdbeschermingsmaatregelen staat in relatie tot het aantal jeugdbeschermers		
Aantal jeugdreclasseringsmaatregelen, nazorgtrajecten en activiteiten in de veiligheidshuizen en ZSM staat in relatie tot het aantal jeugdreclasserders		
Aantal geaccepteerde zorgmeldingen en raadmeldingen (Midden-Limburg) en het aantal JB- en JR-maatregelen staat in relatie tot de formatieve inzet die met de gemeenten is afgesproken.		
<b>Verantwoordingsinformatie</b>		
BJZ legt verantwoording af aan gemeenten en is wettelijk verplicht gegevens aan te leveren aan het CBS. De hiertoe benodigde gegevens worden volledig en betrouwbaar vastgelegd.		
Bij alle cliënten wordt gewerkt conform de instructie "overeenkomst over het verstrekken en ophalen van gegevens"		
Alle calamiteiten en incidenten worden op de voorgeschreven wijze gemeld bij de incidentencommissie.		
<b>Persoonlijk contact met kinderen</b>		
In elke casus is er altijd persoonlijk contact met de jeugdige. Bij langdurige trajecten (JB, JR) is minimaal maandelijks contact met de jeugdige (indien gezien de leeftijd niet met de jeugdige kan worden gesproken is de jeugdige minimaal gezien). 3x per jaar wordt cijfermatig gerapporteerd over de resultaten door de GZ-psycholoog (steekproef) aan de regiomanager.		
<b>Ziekteverzuim</b>		
Het voortschrijdend 12-maands ziekteverzuim bedraagt eind 2015 maximaal 5%.	5,58%	

<b>Beoordelen en Ontwikkelen</b>		
Verslag B&O-jaargesprek is aanwezig in alle personeelsdossiers op het CB. Aandachtspunten in B&O-gesprekken: omgaan met de transitie en transformatie, voorbereid zijn op hercertificering, specifieke competenties per werksoort, reflectieactiviteiten, methode-integer werken, resultaatgericht werken.		😊
Er is een jaarlijkse analyse van de B&O-gesprekken op instellings- en regioniveau inclusief conclusies en aanbevelingen. Deze analyse is aangeboden aan het MT.		😊
<b>MTO (Medewerkertevredenheidsonderzoek)</b>		
De uitkomsten van het MTO hebben geleid tot een plan per regio met verbeteracties.		😊
De regiomanager rapporteert 3x per jaar aan de RvB over de voortgang van de verbeteracties		😊
<b>Deskundigheid van medewerkers</b>		
Alle uitvoerend medewerkers, gedragswetenschappers en vertrouwensartsen van BJz zijn en blijven geregistreerd.		😊
Alle competenties en deskundigheden van medewerkers zijn in kaart gebracht		😊
BJz biedt specifieke leerroutes aan.		😊
Er is aantoonbaar aandacht besteed aan het melden van incidenten en calamiteiten, gebruik van de toestemmingsverklaring, zicht op resultaten van de geboden hulpverlening, kwaliteit van de rapportages (actualiteit en juistheid van informatie, scheiden van feiten en meningen), gebruik meldcode KM.		😊
<b>Financiën</b>		
Regiomanagers voeren vanaf april maandelijks overleg met het hoofd Financiën over bestedingen versus begroting in relatie tot geleverde prestaties in de regio.		😊
Regiomanagers leggen 3 maal per jaar verantwoording af aan de RvB over hun bestedingen in relatie tot de geleverde prestaties.		😊
<b>Kwaliteit</b>		
Elke regio levert (naar rato) auditoren.		😊
Elke regio levert (naar rato) deelnemers aan verbeterprocessen (PRI, audits, beschrijven en evalueren werkwijzen).		😊
Elke kwaliteitsverantwoordelijk manager maakt een jaarwerkplan voor zijn/haar kwaliteitsgebied en ziet toe op de uitvoering.		😊
Elke kwaliteitsverantwoordelijke reviseert tijdig zijn/haar processen en documenten.		😊
Elke regio stuurt op kwaliteitsbewustzijn van zijn/haar medewerkers conform het nieuwe normenkader.		😊
De LIRIK en/of andere risicotaxaties wordt/worden uitgevoerd.		😊
De STEP en de EXIT-vragenlijst zijn in het kader van de prestatie-indicatoren op het juiste moment afgenomen en de gegevens zijn op de juiste wijze ingevoerd in IJ en de resultaten zijn verwerkt in het PvA.		😊

#### *Jeugdbescherming      Ondertoezichtstelling en voogdij*

De Deltamethode is en blijft de basis voor de methodische uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen. Doorontwikkeling van deze methode vindt plaats. Verder is in 2015 veel aandacht uitgegaan naar de (door-)ontwikkeling van de methodieken Kind uit de Strijd en Familienetwerkberaden (FNB). Kind uit de Strijd richt zich op de-escalatie van problematische echtscheidingen, waarbij het belang van het kind/de kinderen centraal wordt gesteld. Wettelijk is vastgelegd dat bij de start van een OTS gekomen dient te worden tot een familiegroepsplan. FNB is hierop gericht, waarbij met ondersteuning van de gezinsvoogd, maximaal verantwoordelijkheid wordt gelegd bij het gezin en zijn context. BJZ heeft met middelen van het Ministerie van V&J geparticipeerd in een landelijk onderzoek naar de effecten van diverse methoden om te komen tot een familiegroepsplan.

Gecertificeerde Instellingen (GI's) mogen – wettelijk – geen uitvoering geven aan jeugdhulp. Wel mogen GI's – hierbij gebruikmakend van hun specifieke kennis en deskundigheid – uitvoering geven aan preventieve jeugdbescherming. Landelijk wordt hiervoor veelvuldig de term 'drang' gebruikt. BJZ spreekt liever van niet-vrijblijvende opgroei- en opvoedondersteuning. In de Memorie van Toelichting bij de Jeugdwet is deze bevoegdheid van de GI's vastgelegd. BJZ biedt in dit kader tal van activiteiten en ondersteuningsmogelijkheden aan. Activiteiten gericht op problematisch schoolverzuim, (groeps-)aanpak van overlastgevende jeugd, familienetwerkberaden in vrijwillig kader, maar ook

maatwerk behoort hierbij tot de mogelijkheden. Activiteiten die ons inziens de effectiviteit van de hulpverlening in vrijwillig kader vergroten. Gemeenten in Limburg zijn voornamelijk terughoudend in het benutten van deze mogelijkheden. Hoewel de ervaringen positief zijn is het aantal trajecten dat BJZ in dit kader in 2015 heeft uitgevoerd, beperkt. Wij blijven hierover echter in gesprek met gemeenten.

In 2015 is vorm gegeven aan een herijking van de voogdijmethodiek. Leidend hierin voor de voogd is het aangaan van een 'betekenisvolle relatie' met de jeugdige. Wat deze betekenisvolle relatie is verschilt per jeugdige. Van invloed hierop kunnen zijn: de leeftijd van de jeugdige, de plek die biologische ouders nog innemen in het leven van de jeugdige, de huidige verblijfssituatie van de jeugdige, als ook de ontwikkeling van de jeugdige.

### *Jeugdreclassering*

Voor de jeugdreclassering is de methode 'de jeugdige aanspreken' leidend. Ook op deze methodiek vindt doorontwikkeling plaats. Binnen de jeugdreclassering zijn in de afgelopen jaren verder diverse methodes (door-) ontwikkeld die als drangtraject ingezet kunnen worden door gemeenten. Safepath is hiervan een voorbeeld. Ontwikkelingen doen zich verder voor op het terrein van de adolescentenhulpverlening. BJZ speelt met de jeugdreclassering verder een belangrijke rol in ZSM. Ook radicalisering is nadrukkelijk een thema geweest in het afgelopen jaar. Een groep medewerkers van Bureau Jeugdzorg is getraind door het NCTV en vormt voor BJZ het expertiseteam radicalisering.

### *Spoedeisende Hulp (SEH)*

Met het team Spoedeisende Hulp (SEH) realiseert Bureau Jeugdzorg een 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid. De drie Limburgse regio's bekostigen de SEH. De regio Zuid-Limburg heeft zich in 2015 georiënteerd op een andere, meer efficiënte, inrichting van de crisishulpverlening. Hierbij wordt een samenvoeging van de crisisdiensten van o.a. de jeugdzorg en de GGZ beoogd. Voor de 24/7 bereikbaarheid is een centrale rol beoogd voor de SEH van Bureau Jeugdzorg. Uitwerking en besluitvorming vinden in 2016 plaats.

De SEH geeft verder uitvoering aan de 24/7 bereikbaarheid van de twee VT-organisaties in Limburg. De SEH beschikt hiervoor over de benodigde kennis en deskundigheid.

### *Veilig Thuis*

Met ingang van 1 januari 2015 zijn de (voormalige) activiteiten van de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK) en de (voormalige) Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG) samengevoegd in Veilig Thuis (VT). Veilig Thuis is echter meer dan een samenvoeging van AMK en SHG. Er zijn ook nieuwe taken toebedeeld aan VT. Zo komen o.a. alle politiemutaties bij VT binnen.

De verantwoordelijkheid voor de (door-)ontwikkeling van Veilig Thuis in Zuid-Limburg is door de gemeenten neergelegd bij de GGD Zuid Limburg. In dit kader is in Zuid-Limburg in 2015 een overgang van onderneming gerealiseerd en zijn de medewerkers van het AMK in dienst getreden van de GGD Zuid Limburg.

In de regio's Noord-Limburg en Midden-Limburg is de verantwoordelijkheid voor de (door-)ontwikkeling van Veilig Thuis neergelegd bij Bureau Jeugdzorg (als uitvoerder van AMK-activiteiten), waarbij sprake was van samenwerking met de Mutsaersstichting (als uitvoerder van SHG-activiteiten). Voor deze samenwerking was een overeenkomst gesloten. De grond onder deze overeenkomst viel weg toen de Gemeente Venlo – als portefeuillehouder voor Veilig Thuis – besloot het subsidie van de Mutsaersstichting voor SHG-activiteiten per 1 juli 2015 te beëindigen. BJZ is vervolgens gevraagd de ontwikkeling van Veilig Thuis alleen ter hand te nemen. Het landelijk vastgestelde handelingsprotocol is hierbij leidend. In 2016 zal onder BJZ een Stichting Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg gerealiseerd worden. Met de Gemeente Venlo is overeenstemming bereikt over een Jaarplan 2016 en over de bekostiging van VT in 2016.

In september 2015 heeft de Inspectie Jeugdzorg onderzoek gedaan bij alle Veilig Thuis-organisaties in Nederland, zo ook bij Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg. Verbeteringen werden nodig geacht ten aanzien van de 7/24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid van Veilig Thuis, de 7/24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid van vertrouwensartsen en verbeteringen in registratie en registratiesysteem. Hiertoe is een verbeterplan opgesteld. Het ontbreken van een passend registratiesysteem voor VT heeft ertoe geleid dat onvoldoende inzicht gegeven kon worden in het beroep op Veilig Thuis, onderscheiden naar de verschillende activiteiten van Veilig Thuis. Per 1 januari 2016 wordt gewerkt met een nieuw registratiesysteem.

Het Jaarverslag 2015 Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg maakt integraal onderdeel uit van dit jaarverslag.

### *Toegang*

In de notitie 'BJZ betekenisvol in het nieuwe Jeugdstelsel' heeft BJZ zijn visie uiteengezet op de gewenste rol van BJZ in dit nieuwe stelsel. Een belangrijk element hierin is de vooruitschoven rol van de GI in de lokale toegangsconstructies, bij voorkeur in netwerkconstructies. Deze visie is uitgebreid met gemeenten gesproken. De mate waarin deze visie is 'geland' verschilt per regio en per individuele gemeente. Zo heeft de regio Midden-Limburg ervoor gekozen de toegangsactiviteiten te organiseren in een aparte stichting. Hoewel verschillend, zijn in Zuid-Limburg toegangsteams gevormd onder verantwoordelijkheid van gemeenten, waaraan door verschillende organisaties met de inzet van personeel een bijdrage wordt geleverd. Dit door medewerkers te detacheren bij gemeenten. Ook in de regio Noord-

Limburg is sprake van verschillende werkwijzen. In grotere mate is hier echter sprake van netwerkconstructen waarin ook medewerkers van BJZ vanuit hun integrale (GI-)deskundigheid worden ingezet.

De omvang van de inzet die BJZ realiseert in de wijkteams is vergelijkbaar met de inzet voor de decentralisatie. Hoewel ook hier sprake is van verschillen wordt – naast de deskundigheid van de jeugdzorgwerker (gecertificeerd professional van BJZ) – ook inzet van gedragswetenschappers en teamleiders in de wijkteams gerealiseerd. Daarnaast zijn verschillende medewerkers van BJZ overgestapt naar gemeenten, gebruikmakend van vacatures die hier in het afgelopen jaar zijn ontstaan.

Het afgelopen jaar is ervaring opgedaan met verschillende wijzen waarop gemeenten de toegang organiseren. Deze ervaringen zijn waardevol; zowel voor gemeenten als voor BJZ en andere deelnemende instellingen. Duidelijk is geworden dat de specifieke kennis en deskundigheid die medewerkers van BJZ inbrengen in de toegang een grote meerwaarde heeft. Kennis en deskundigheid die mede samenhangt met het kwaliteitssysteem van BJZ. Het borgen ervan is van belang. Hier gaat dan ook veel aandacht naar uit.

### *AWBZ*

Tot 2015 stelde BJZ AWBZ-indicaties (PGB (persoonsgebonden budget) en ZIN (Zorg in Natura)). Deze activiteiten zijn met ingang van 1 januari 2015 onder verantwoordelijkheid komen te vallen van gemeenten. Medewerkers die belast waren met deze activiteiten zijn gedetacheerd aan gemeenten of inmiddels bij gemeenten in dienst getreden.

## **5.2 Kwaliteit**

### **5.2.1 Kwaliteit van zorg**

Een belangrijk kwaliteitskader voor Bureau Jeugdzorg Limburg is het Normenkader als basis voor certificering. BJZ is gecertificeerd en heeft ook de externe audit in 2015 met goed gevolg doorlopen. Deze audits worden uitgevoerd door het keurmerkinstituut. Het normenkader ziet toe op het gedwongen kader – jeugdbescherming en jeugdreclassering. Voor de overige activiteiten geldt nog de HKZ certificering. Dit HKZ-certificaat is in 2014 voor het laatst verkregen omdat door de veranderende taakstelling van de Bureaus Jeugdzorg het toetsingskader HKZ voor de BJZ's is komen te vervallen. De HKZ-certificering ziet nog wel toe op 2015. Verder passen wij de kwaliteitseisen uit het normenkader ook toe op onze andere activiteiten.

Wij hebben processen zo ingericht dat deze met maximale betrokkenheid van cliënten uitgevoerd worden. Zo worden ouders en jeugdigen betrokken bij de opstelling van het Plan van Aanpak, waardoor zij vanaf de start worden meegenomen in de doelen die worden nagestreefd en de wijze waarop deze doelen bereikt kunnen c.q. moeten worden. Via het invullen van de zogenaamde STEP wordt de voortgang gemonitord. Ouders en jeugdigen krijgen na afsluiting van de hulpverlening een exit-vragenlijst toegestuurd. Aan de hand van gestructureerde vragen kunnen zij een oordeel geven over de geboden hulp. Aandacht gaat uit naar een grotere respons om de toegevoegde waarde van de exit-vragenlijst te vergroten.

Bureau Jeugdzorg heeft in 2013 een Incidentencommissie ingesteld met als taak het verzamelen, analyseren en zo nodig onderzoeken van incidenten, calamiteiten en agressie-incidenten. Niet alleen klachten zijn immers een maatstaf voor de wijze waarop medewerkers van Bureau Jeugdzorg hun taak vervullen; ook incidenten, calamiteiten en agressie-incidenten geven een beeld van de wijze waarop het werk van BJZ door cliënten wordt ervaren. In het jaarverslag van de Incidentencommissie wordt een overzicht gegeven van de in 2015 bij de Incidentencommissie binnengekomen incidenten, agressie-incidenten en calamiteiten. In 2015 was sprake van 15 calamiteiten, 71 incidenten en 60 meldingen van agressie jegens medewerkers. In 2014 waren dit er respectievelijk 21, 57 en 36. Vastlegging en analyse van meldingen vindt plaats en waar nodig worden aanpassingen in het beleid doorgevoerd. Veel aandacht gaat uit naar het melden van incidenten. De rapportage van de Incidentencommissie wordt ter kennis gesteld aan de Inspectie. Naar aanleiding van het Jaarverslag 2014 van de Incidentencommissie zijn verbeteringen doorgevoerd met betrekking tot het te hanteren registratiesysteem, uniformering werkwijze met jeugdzorgaanbieders en Jeugdzorg-Plus instellingen en verbetering bewustzijn m.b.t. agressie op de werkvloer

In de toetsing en borging van kwaliteit spelen ook de Inspecties (bv. Inspectie Jeugdzorg en de Arbeidsinspectie) en het College Bescherming Persoonsgegevens een belangrijke rol. Naast onderzoek betreffende individuele casuïstiek, zijn in 2015 de volgende (Inspectie) onderzoeken geïnitieerd:

- Onderzoek van de Inspectie Jeugdzorg bij alle Veilig Thuis-organisaties, waaronder dus ook Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg;
- Onderzoek van de Inspectie Jeugdzorg naar Voorkomen Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag;
- Onderzoek van de Arbeidsinspectie naar arbeidstijden en arbeidsomstandigheden;
- Onderzoek van het College Bescherming Persoonsgegevens naar werkwijzen voor het juist en nauwkeurig verwerken van persoonsgegevens.

Aanbevelingen en verbeterpunten uit genoemde rapportages zijn overgenomen en doorgevoerd.

Belangrijke aspecten van kwaliteitsbeleid zijn verder de vertaling van de organisatie van de landelijk ontwikkelde Richtlijnen Jeugdzorg en van Informatiebeveiliging, met de Wet datalekken als onderdeel hiervan.

### **5.2.2 Klachten**

De klachtenregeling is in de zin van de Jeugdwet aangepast per 1 januari 2015. Cliënten en belanghebbenden kunnen bij een onafhankelijke Klachtencommissie van BIZ terecht op het moment dat zij klachten of gevoelens van onvrede hebben over de wijze waarop zij bejegend zijn. Bij hun klacht kunnen zij zich laten steunen door vertrouwenspersonen van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ). In beperkte mate laten cliënten zich in de klachtenprocedure ondersteunen door advocaten.

De Klachtencommissie stelt jaarlijks een Jaarverslag. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de wijze waarop de klachtenregeling is vormgegeven, de samenstelling van de klachtencommissie, de werkwijze, de strekking van de oordelen en adviezen en de maatregelen die BIZ naar aanleiding daarvan heeft getroffen. Het Jaarverslag 2015 van de Klachtencommissie maakt integraal onderdeel uit van deze jaarverantwoording.

Alvorens een klacht in behandeling wordt genomen door de Klachtencommissie wordt getracht middels bemiddeling (intern) tot een tevredenstellende oplossing te komen. Lukt dit niet of staat de klager niet open voor bemiddeling, dan wordt de klacht door de Klachtencommissie in behandeling genomen.

In 2015 zijn er in totaal 121 klachten ingediend (tegen 114 in 2014), waarvan 114 via bemiddeling naar tevredenheid konden worden afgewikkeld (tegen 109 in 2014). Bij 27 zaken was het AKJ betrokken (tegen 28 in 2014). 16 klachten zijn aan de Klachtencommissie voorgelegd, waarvan er 7 in behandeling zijn genomen. In een geval is de klacht gegrond verklaard.

Cliënten ontvangen bij de aanvang van de hulpverlening informatie over de wijze waarop zij klachten in kunnen dienen. Deze informatie – als ook informatie over het AKJ – is voor cliënten ook te vinden op onze website ([www.bizlimburg.nl](http://www.bizlimburg.nl)).

### **5.2.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk**

Bureau Jeugdzorg Limburg staat voor goed werkgeverschap. Medewerkers dienen optimaal in staat te worden gesteld om uitvoering te kunnen geven aan hun taken en activiteiten. Dit vraagt om ondersteuning vanuit de organisatie, om scholing en deskundigheidsbevordering en om het creëren van een adequate werkomgeving.

In 2014 is als gevolg van krimpende budgetten en volumes een forse personele krimp doorgevoerd. De flexibele schil van Bureau Jeugdzorg is beperkt en ongelijk over de regio's verdeeld. In Zuid-Limburg is nagenoeg geen flexibele schil aanwezig, deze concentreert zich met name in Noord-Limburg. In combinatie met de wijzigingen in de Wet Werk en Zekerheid heeft dit consequenties voor de mate waarin continuïteit van werk en hulpverlening geboden kan worden.

Met ingang van 1 januari 2015 is een groot aantal medewerkers van Bureau Jeugdzorg gedetacheerd in de lokale toegangsconstructies, de wijkteams. Van detachering is met name in Zuid-Limburg sprake. Deze gedetacheerden blijven in dienst van Bureau Jeugdzorg maar werken verder binnen de structuur van de lokale toegang en worden hier ook aangestuurd. In 2015 is veel aandacht geweest voor de voorwaarden waaronder detachering plaatsvindt en de wijze waarop de binding van deze gedetacheerden met Bureau Jeugdzorg gewaarborgd kan worden.

Ten opzichte van 2014 is het ziekteverzuim in 2015 over de hele organisatie gezien licht toegenomen. Extra aandacht is uitgegaan naar teams met een bovengemiddeld ziekteverzuim.

Aandacht is verder uitgegaan naar de beroepsregistratie van gedragswetenschappers, naar de invoering van het tuchtrecht en naar 'manieren van werken'. Bij 'manieren van werken' gaat het onder andere om het zelforganiserend vermogen van teams.

De daling van het aantal maatregelen kindbescherming en jeugdreclassering maakt het voor de flexibiliteit van medewerkers en organisatie van belang dat medewerker meervoudig specialist zijn. Dit betekent dat zij toegerust en geëquipeerd zijn om minimaal twee disciplines uit te voeren. De hiervoor benodigde functiegerichte scholing verzorgen wij.

## **5.3 Financieel beleid**

### **5.3.1 Hoofdpijnen financieel beleid**

Bureau Jeugdzorg Limburg staat voor een gezonde – financiële – bedrijfsvoering. Met ingang van 1 januari 2015 ontvangen wij de budgetten voor de uitvoering van onze taken van gemeenten. Gemeenten hanteren hiervoor verschillende bekostigingsvormen. Naast de middelen voor de reguliere taakuitvoering, verkrijgen wij incidentele – projectgerelateerde – middelen van het Rijk.

De financiële verslaglegging over het jaar 2015 maakt integraal onderdeel uit van dit Jaardocument.



### 5.3.2 Continuïteit

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten in 2015 en de jaren erna worden gecontinueerd.

Per 1 januari 2015 zijn alle taken op het gebied van de jeugdzorg overgeheveld naar de gemeenten. De subsidierelatie met de Provincie Limburg is komen te vervallen. Gemeenten kunnen ook andere instellingen dan Bureau Jeugdzorg contracteren voor onder andere de uitvoering van maatregelen kindbescherming en jeugdreclassering. Dit kan leiden tot een afname van de inkomsten. Inkomsten kunnen ook dalen door volumedaling, door wijziging van de financieringssystematiek zoals gemeenten/regio's deze toepassen of door aanpassing van tarieven.

### 5.3.3 Financieel resultaat

Het jaar 2015 is afgesloten met een klein positief resultaat. Dit ondanks de sterke daling in het volume. Dit betekent dat wij er in zijn geslaagd door formatieve aanpassingen en kostenreducties (bv. huisvesting) tijdig te anticiperen/reageren op deze krimp. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat zonder de bandbreedte van 5% sprake geweest zou zijn van een – fors – tekort. Het resultaat is toegevoegd aan de egalisereserve. De resultaatbestemming is verwerkt in de balans per 31 december 2015.

### 5.3.4 Financiële positie op balansdatum

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen opgenomen die inzicht geven in de resultaat- en balansontwikkeling van Bureau Jeugdzorg Limburg.

Financieel kengetal	Jaarrekening 2010	Jaarrekening 2011	Jaarrekening 2012	Jaarrekening 2013	Jaarrekening 2014	Jaarrekening 2015
<b>Resultaat</b>						
Omzet	37.017.134	36.748.544	37.263.570	35.598.407	34.714.252	30.319.156
Resultaat	92.836	-80.095	1.591.081	164.596	-2.391.045	59.024
Resultaatratio	0,25%	-0,22%	4,27%	0,46%	-6,9%	0,2%
<b>Solvabiliteit</b>						
Eigen vermogen	4.231.232	4.151.137	5.742.218	5.906.814	3.659.524	3.718.548
Solvabiliteitsratio (weerstandsvermogen)	11%	11%	15%	17%	11%	12%
<b>Liquiditeit</b>						
Liquiditeitsratio	1,56	1,76	1,95	1,9	1,6	1,78

#### *Resultaat*

Bureau Jeugdzorg heeft het jaar 2015 met een klein positief resultaat af kunnen sluiten. Voor het voeren van een gezonde financiële huishouding is het gewenst begrotingen op te stellen die uitgaan van een resultaatratio van minimaal 2%. Onder de te verwachten financiële omstandigheden voor de komende jaren, betwijfelen wij of dit haalbaar is.

#### *Solvabiliteit*

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie over de mate waarin de organisatie in staat is niet-structurele tegenvallers op te vangen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Het is van belang voor het bepalen van de gezondheidstoestand van de financiële positie van de organisatie.

Voor een organisatie is het van belang om over voldoende eigen vermogen te beschikken. Hierbij wordt een eigen vermogen van tussen de 15% en 20% noodzakelijk geacht. Met 12% blijft Bureau Jeugdzorg hier onder. Uitgaande van de omvang van het budget 2015, zou sprake moeten zijn van een eigen vermogen van rond de € 4,5 miljoen. Voldoende eigen vermogen is ook van belang om toekomstige frictiekosten als gevolg van organisatorische maatregelen op te kunnen vangen.

#### *Liquiditeit*

De liquiditeit van Bureau Jeugdzorg Limburg bedraagt 1,78. Zolang er geen sprake is van voorfinanciering door BJZ van onderhanden werk en er sprake is van een enigszins stabiele situatie zou dit voldoende mogen worden geacht.

### 5.3.5 Toekomstverwachtingen

Transitie en transformatie bevinden zich nog in een relatief pril stadium. Toch hebben zich al ingrijpende effecten voorgedaan en van een stabiele situatie is (nog lang) geen sprake. Het aantal – nieuwe – kindbeschermingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering is fors teruggelopen, tarieven staan onder druk, financieringssystematieken zijn gewijzigd en in de wijze waarop inkoop van zorg door gemeenten/regio's wordt gerealiseerd zijn grote verschillen zichtbaar. Dit zorg ook voor een toegenomen druk bij de organisatie. Hoewel standaardisering wordt nagestreefd om de administratieve lastendruk te verlagen, verwachten wij niet dat hier op korte termijn verandering in optreedt.

De verwachting is dat de – forse – terugloop in het aantal maatregelen zich nog even doorzet. Doordat ook de tarieven onder druk staan – onder andere door het niet indexeren van tarieven – en het versoberen van de financieringssystematiek – geen bevoorschotting, loslaten badbreedte – staat ook de bedrijfsvoering onder druk. Vaste lasten drukken harder op het totale budget, afvloeiing van medewerkers leidt tot (frictie-)kosten die door de organisatie gedragen moeten worden.

Hier tegenover staat de wens om te blijven innoveren en ons te blijven ontwikkelen. Ook dienen wij ons als gecertificeerde instelling te blijven voldoen aan voorwaarden en eisen die aan certificering gesteld worden.

In dit alles liggen belangrijke uitdagingen voor Bureau Jeugdzorg Limburg. Een uitdaging niet alleen voor ons, maar ook voor de gemeenten/regio's die onze activiteiten inkopen. Bureau Jeugdzorg heeft onderscheiden kwaliteiten, niet alleen waar het de uitvoering van maatregelen betreft, maar ook waar het gaat om preventie van kinderschermingsmaatregelen. Het is van belang dat kennis en competenties behouden blijven.

## Afkortingen

AKJ:	Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg
AMK:	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
Art:	Artikel
AWBZ:	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
BIG:	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
BJZ:	Bureau Jeugdzorg Limburg
CTO:	Cliënt Tevredenheidonderzoek
FNB:	Familie Netwerkberaad
FTE:	Formatie Eenheid
GBM:	Gedragbeïnvloedingen Maatregel
GGD:	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GI:	Gecertificeerde Instelling
GW:	Gedragwetenschapper
HKZ:	Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
IJ:	Informatiesysteem Jeugdzorg
ITB:	Intensieve Trajectbegeleiding
JB:	Jeugdbescherming
JHV:	Jeugdhulpverlening
JR:	Jeugdreclassering
JZ:	Jeugdzorg
KITS:	Kindermishandeling Informatie Technologie Systeem
LIJ:	Landelijk Instrumentarium Jeugdstrafrechtketen
LRF:	Landelijk Rapportage Format
LWI:	Landelijk Werkende Instelling
NCTV:	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
OR:	Ondernemingsraad
OTS:	Ondertoezichtstelling
P&O:	Personeel en Organisatie
PGB:	Persoonsgebonden Budget
PRI:	Prospectieve Risicoanalyse
PSA:	Psychosociale Arbeidsbelasting
PSU:	Persoonlijke Standaard Uitrusting: facilitering medewerkers BJZ met notebook en smartphone
RvB:	Raad van Bestuur
RvdK:	Raad voor de Kinderbescherming
RvT:	Raad van Toezicht
SEH:	Spoedeisende Hulp
(S)HG:	(Steunpunt) Huiselijk Geweld
SNS:	Sociale Netwerk Strategie
STP:	Scholings- en Trainingsprogramma
V&J:	Veiligheid en Justitie
VT:	Veilig Thuis
VV&A:	Vraagverheldering en Activering
VWS:	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WMO:	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WIJZ:	Webinformatie Jeugdzorg
WOR:	Wet op de Ondernemingsraden
WSG:	William Schrikker Groep
UWV:	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
ZIN:	Zorg in Natura
ZSM:	Zo Snel, Slim, Selectief, Simpel, Samen en Samenlevingsgericht Mogelijk