

Privacyreglement gecertificeerde instelling

Preambule

De gecertificeerde instelling heeft als wettelijke taak het uitvoeren van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Daarnaast volgt uit de Memorie van Toelichting van de Jeugdwet dat er voor de gecertificeerde instelling ruimte is om voordat tot een kindbeschermingsmaatregel wordt overgegaan betrokken te worden bij de hulpverlening (dit wordt ook wel het 'drang-kader' genoemd) of bij het nazorgtraject betrokken te blijven. Er is in het 'privacyreglement gecertificeerde instelling' voor gekozen het reglement ook van toepassing te laten zijn op de inzet van de gecertificeerde instellingen in het 'drang-kader' en bij nazorgtrajecten. Een gecertificeerde instelling kan er voor kiezen ook nog andere producten aan de gemeente aan te bieden zoals het fungeren als Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK, ook wel 'Veilig Thuis' genoemd). De wijze waarop binnen het AMHK met persoonsgegevens wordt omgegaan is te vinden in het 'Privacyreglement AMHK uitgevoerd door de gecertificeerde instelling'.

Inleiding

De gecertificeerde instelling en de aan haar verbonden medewerkers zijn ingevolge artikel 7.3.8 Jeugdwet (hierna ook: Jw) verplicht een dossier in te richten met betrekking tot de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Dit dossier bevat persoonsgegevens. In het dossier mogen alleen gegevens worden opgenomen voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de jeugdige of ouder noodzakelijk is. Dit betekent onder meer dat in het dossier alleen gegevens van derden mogen worden opgenomen, indien dat voor de uitvoering van de kindbeschermingsmaatregel, jeugdreclassering of bemoeienis in het vrijwillig kader noodzakelijk is. Met het privacyreglement geeft de gecertificeerde instelling de jeugdigen en ouders/verzorgers en andere betrokkenen duidelijkheid over de wijze waarop de gecertificeerde instelling met hun persoonsgegevens omgaat.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig gedrag of hinderlijk gedrag.
- c. **Jeugdige:** persoon die:
 - 1°. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt,
 - 2°. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of
 - 3°. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van deze wet:
 - is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevraagd vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, noodzakelijk is;
 - vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of
 - is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevraagd vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;
- d. **Ouder:** ouder(s) met gezag, adoptiefouder, stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden.
- e. **Cliënt:** een jeugdige en zijn ouder(s) en die zijn aangemeld bij de gecertificeerde instelling.
- f. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- g. **Dossier:** geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens met betrekking tot de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering.

- h. **Gecertificeerde instelling:** de instelling als bedoeld in artikel 1.1. Jeugdwet, die als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- i. **Bewerker:** degene die ten behoeve van de gecertificeerde instelling persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- j. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- k. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- l. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- m. **Wettelijke vertegenwoordiger:** de ouder(s) of voogd(en) die het gezag uitoefen(t)en over de minderjarige, de mentor of curator van de jeugdige vanaf achttien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- n. **Persoonlijke werkaantekingen:** die gegevens, die naar hun aard niet bedoeld zijn om onder andere ogen dan die van de medewerker van de gecertificeerde instelling zelf te komen.
- o. **Vertrouwenspersoon:** een door de gemeente aanwezen persoon die onafhankelijk die jeugdigen of ouders op hun verzoek ondersteunt in aangelegenheden die samenhangen met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de gecertificeerde instelling en die werkzaam is bij een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
- p. **AMHK:** Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zoals bedoeld in artikel 4.1.1. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- q. **Verwijsindex:** Verwijsindex risicojongere als bedoeld in paragraaf 7.1. Jw.
- r. **Burgerservicenummer:** burgerservicenummer als bedoeld in artikel 1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer

Artikel 2. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen en die verband houden met de taken van de gecertificeerde instelling.

Artikel 3. Taken van de gecertificeerde instelling

De gecertificeerde instelling heeft blijkens zijn statuten, de Jeugdwet en daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende wettelijke taken:

- a. het uitoefenen van kinderbeschermingsmaatregelen als bedoeld in artikel 1.1 Jeugdwet, te weten voogdij en voorlopige voogdij op grond van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), ondertoezichtstelling als bedoeld in artikel 255, eerste lid, van Boek 1 van het BW en voorlopige ondertoezichtstelling, bedoeld in artikel 257, eerste lid, van Boek 1 van het BW;
- b. het uitoefenen van jeugdreclasseringstaken als bedoeld in artikel 1.1 Jeugdwet, te weten reclasseringswerkzaamheden, genoemd in artikel 77hh, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht, begeleiding, genoemd in artikel 77hh, tweede lid, van dat wetboek en het begeleiden van en toezicht houden op jeugdigen die deel nemen aan een scholings- en trainingsprogramma als bedoeld in artikel 3 van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, het geven van de aanwijzingen, bedoeld in artikel 12, vijfde lid, van die wet, of de overige taken die bij of krachtens de wet aan de gecertificeerde instellingen zijn opgedragen en
- c. overige taken die de gecertificeerde instelling naast de wettelijke taken genoemd onder sub a en b, anders dan taken van het AMHK, aanbiedt.

Artikel 4. Toegang tot het dossier

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van de gecertificeerde instelling of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift de gecertificeerde instelling verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 5. Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking

Zo spoedig mogelijk na de eerste betrokkenheid van de gecertificeerde instelling wordt de cliënt gewezen op dit reglement en andere beschikbare bronnen waarin te vinden is hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan waaronder informatie over de verwijsindex als bedoeld in paragraaf 7.1. Jeugdwet. Tevens wordt de cliënt gewezen op informatie over de organisatie en uitleg over de wijze waarop de gecertificeerde instelling de taak waarmee de cliënt te maken krijgt uitvoert.

2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a. Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- b. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- c. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
- d. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van de gecertificeerde instelling, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met contractvoorwaarden van de gemeente.

Artikel 7. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Jeugdwet en bijbehorende besluiten op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. In rapportages en verzoekschriften worden de van belang zijnde feiten volledig en naar waarheid aangevoerd.

Artikel 8. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de gecertificeerde instelling onderworpen is;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de gecertificeerde instelling of het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de gecertificeerde instelling of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
2. De gecertificeerde instelling kan zonder toestemming van de cliënt persoonsgegevens verwerken, indien dit voor de uitoefening van de taken genoemd in artikel 3 onder sub a en b van dit reglement noodzakelijk is te achten.
3. Verwerken van persoonsgegevens bij de uitoefening van de taken als genoemd in artikel 3 sub c vindt alleen plaats met toestemming van de cliënt.

Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Behoudens het bij of krachtens wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden.
2. De gecertificeerde instelling kan zonder toestemming van de betrokkene bijzondere persoonsgegevens verwerken bij de uitoefening van de taken genoemd in artikel 3 onder sub a en b.

3. De gecertificeerde instelling gebruikt het BSN van een jeugdige met het doel te waarborgen dat de in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet en de daarop rustende bepalingen te verwerken persoonsgegevens op de jeugdige betrekking hebben.
4. Op het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is artikel 7, derde lid, van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen

Verwerking van persoonsgegevens door de gecertificeerde instelling in het kader van uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen vindt alleen plaats indien de cliënt hiervoor toestemming heeft verleend.

3. Inzage, afschrift en correctie

Algemeen

Een belangrijk uitgangspunt voor de hulpverlening, ook in het gedwongen kader, is openheid naar de cliënt. Een belangrijk onderdeel van deze openheid is het recht dat iedereen heeft om na te kunnen gaan of er gegevens over hem/haar worden verwerkt.

Deze paragraaf is alleen van toepassing indien iemand inzage krijgt in zijn *eigen* gegevens. Indien iemand informatie krijgt over gegevens van een ander, dan is het inzagerecht niet van toepassing, maar valt dit onder 'derdenverstrekking' (artikel 16). De enige uitzondering hierop is het verstrekken van informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger over een jeugdige die jonger is dan zestien jaar of die *niet in staat is tot 'een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'*. Deze informatieverstrekking valt wel onder de inzageregels.

Artikel 11. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. De medewerker van de gecertificeerde instelling verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, inzage in en afschrift van de bescheiden, die betrekking hebben op de cliënt zelf.
2. Inzage in of afschrift van de bescheiden wordt aan de cliënt geweigerd, indien deze:
 - a. jonger is dan twaalf jaar, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de cliënt jonger is dan zestien jaar, of de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden desgevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger of de schriftelijke gemachtigde van de jeugdige vanaf achttien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden verstrekt. Indien ten aanzien van de laatst genoemde jeugdige een gemachtigde ontbreekt, dan gelden de verplichtingen ten aanzien van de jeugdige in dit reglement jegens de echtgenoot, de geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt in welke geval de verplichtingen jegens een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige gelden, tenzij deze persoon dat niet wenst.
4. Inlichtingen over, inzage in of afschrift van bescheiden kan eveneens worden geweigerd:
 - a. voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander, waaronder die van de jeugdige zelf, daardoor zou worden geschaad of
 - b. indien de medewerker van de gecertificeerde instelling hierdoor niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.
5. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van de gecertificeerde instelling.
6. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en derhalve niet ter inzage.

Artikel 12 Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt

1. Indien, in het kader van de uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 3, in het dossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt de gecertificeerde instelling de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.

2. Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige, op wiens naam het dossier geregistreerd staat, en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 13. Kosten van afschrift

1. Voor de verstrekking van een afschrift conform artikel 11, dan wel een overzicht van de gegevensverwerking conform artikel 12 van dit reglement, kan een vergoeding worden gevraagd.
2. De vergoeding voor de verstrekking van een afschrift bedraagt € 0,23 per pagina met een maximum van € 5,00.
3. In afwijking van lid 2 mag de gecertificeerde instelling een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 22,50 bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's.

Artikel 14. Recht op correctie

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan de gecertificeerde instelling schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de cliënt:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
3. De gecertificeerde instelling bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

4. Derdenverstrekking

Algemeen

Uitgangspunt binnen de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 is de geheimhoudingsplicht die de medewerker heeft ten behoeve van zijn cliënt. Deze geheimhoudingsplicht houdt in dat de medewerker geen informatie aan derden geeft zonder uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

Bij 'derdenverstrekking' kan gedacht worden aan informatieverstrekking aan andere (externe) hulpverleners, maar ook aan verstrekking van informatie aan ouders over hun kind dat 16 jaar of ouder is.

Artikel 15. Derdenverstrekking

1. De medewerker van de gecertificeerde instelling verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald. Verstrekking mag verder alleen plaatsvinden voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Verstrekking kan zonder inachtneming van het voorgaande plaatsvinden indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.
2. Indien de cliënt minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist, indien hij:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de cliënt meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is in plaats van diens toestemming de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger of de schriftelijke gemachtigde van deze cliënt vereist. Indien ten aanzien van de cliënt een gemachtigde ontbreekt, dan is de toestemming vereist van de echtgenoot, de geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt in welke geval de verplichtingen jegens een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige gelden, tenzij deze persoon dat niet wenst.
4. Onder anderen dan de cliënt is niet begrepen:

- a. degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 en degene die optreedt als vervanger van de medewerker, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden, en
 - b. de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige cliënt dan wel de in lid 3 genoemde personen.
5. Indien de medewerker van de gecertificeerde instelling door het verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen¹, laat hij het verstrekken achterwege.
 6. Zonder toestemming van de cliënt kan de gecertificeerde instelling inlichtingen over de cliënt verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming.
 7. Een jeugdige kan zonder toestemming van de jeugdige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en zo nodig met doorbreking van de geheimhoudingsplicht van de medewerker aan de verwijzindex worden gemeld indien wordt voldaan aan de vereisten van artikel 7.1.4.1 Jw.
 8. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht.
 9. Met inachtneming van de bepalingen uit dit reglement, verschaft de gecertificeerde instelling aan de vertrouwenspersoon van de cliënt alle inlichtingen en tonen de gecertificeerde instelling alle bescheiden die deze voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.²
 10. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van de gecertificeerde instelling.
 11. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt.

Artikel 16. Gegevensverstrekking ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek

1. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, kinderscherming of jeugdreclassering aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in het dossier worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid is slechts mogelijk indien:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient,
 - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij een verstrekking overeenkomstig het eerste lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 17. Gegevensverstrekking ten behoeve van de beleidsinformatie en toegang

1. De gecertificeerde instelling verstrekt gegevens aan Onze Minsters van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en van Veiligheid en Justitie tezamen ten behoeve van verwerken verwerken gegevens die betrekking hebben op de toegang tot de jeugdhulp, preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering teneinde een zorgvuldig en samenhangend jeugdbeleid te kunnen voeren en hun stelselverantwoordelijkheid te kunnen waarborgen.
2. De gecertificeerde instelling verstrekt kosteloos gegevens aan het college van Burgemeester en Wethouder ten behoeve van de totstandbrenging van een doelmatig, doeltreffend en samenhangend gemeentelijk beleid ten aanzien van preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, ten behoeve van de verwerking, bedoeld in het eerste lid, en ten behoeve van de toegang

¹ Zie art. 7.3.11 lid 3 jo art. 4.1.1 lid 3 Jw

² Zie artikel Art. 4.1.5 Besluit Jeugdwet

3. De gegevens, bedoeld in het eerste en tweede lid, kunnen persoonsgegevens zijn voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:
 - a. het doelmatig en doeltreffend functioneren van de toegang tot de jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering;
 - b. het doelmatig en doeltreffend functioneren van de aanbieders van preventie, de jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en van de raad voor de kinderbescherming;
 - c. de doelmatigheid en doeltreffendheid van het aanbod van preventie, jeugdhulp en gecertificeerde instellingen, en
 - d. het waarborgen van de stelselverantwoordelijkheid.
4. Een incidentele verstrekking van gegevens betreft geen persoonsgegevens.
5. De structurele verstrekking door de gecertificeerde instelling van gegevens, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel betreft:
 - a. het bsn, de geboortedatum en het geslacht van de jeugdige;
 - b. de adresgegevens van de jeugdige, de gezaghebbende ouders, voogd of pleegoudervoogd, in het bijzonder ter aanduiding van de woonplaats als bedoeld in artikel 1.1 van de wet;
 - c. de gegevens over de gecertificeerde instelling;
 - d. de datum van de aanvang van de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of de jeugdreclassering;
 - e. de einddatum van de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of de jeugdreclassering;
 - f. het type ingezette jeugdhulp;
 - g. een aanduiding van de verwijzer naar jeugdhulp;
 - h. de reden van beëindiging van de jeugdhulp;
 - i. het type kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
 - j. de datum van het eerste contact van de gecertificeerde instelling met de jeugdige bij de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of de jeugdreclassering;
 - k. de reden van de beëindiging van de kinderbeschermingsmaatregel of de jeugdreclassering;
 - l. de vraag of er al dan niet sprake is van de inzet van een erkende interventie bij jeugdreclassering.

5. Bewaartermijnen en vernietiging

Algemeen

Het bewaren van gegevens is in de afgelopen decennia regelmatig onderwerp van kritiek binnen de jeugdbescherming geweest. Begin jaren tachtig was er kritiek vanwege enkele incidenten waarbij informatie uit dossiers van kinderbescherming bij derden zoals werkgevers terecht kwam. Het werd niet wenselijk gevonden dat een dossier iemand zijn hele leven achtervolgt. Ter bestrijding hiervan werden de privacyregels aangescherpt, met als gevolg dat na vijf of tien jaar vrijwel alle gegevens vernietigd werden. Hierop ontstond in de jaren negentig echter opnieuw kritiek aangezien er nogal wat mensen op zoek gingen naar hun verleden en stuitten op het ontbreken van voor hen vitale informatie. Om die reden was door de Bureaus Jeugdzorg de keuze gemaakt dat gegevens die in het kader van de ondertoezichtstelling en voogdij zijn aangelegd, pas worden vernietigd nadat de jeugdige of diens wettelijk vertegenwoordiger inzage en afschrift in het dossier had gekregen. In het geval dat geen inzage en of afschrift was gegeven, werd het dossier bewaard totdat inzage en of afschrift was verleend of totdat de inmiddels meerderjarig geworden jeugdige had aangegeven dat vernietiging mocht plaatsvinden. Gezien deze achtergrond is ervoor gekozen om deze regeling in het huidige privacyreglement te handhaven, zodat personen ook op latere leeftijd in staat zijn om voor hen relevante informatie uit het verleden terug te vinden.

Artikel 18. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de ta(a)ken als bedoeld in artikel 3 wordt het dossier ondergebracht in het archief van de gecertificeerde instelling. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Onverminderd het derde en vierde en artikel 19, bewaart de gecertificeerde instelling het dossier van een cliënt gedurende vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de taak als bedoeld in artikel 3 is afgesloten of zoveel langer als redelijkerwijs uit zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
3. De gecertificeerde instelling bewaart het dossier van de jeugdige die onder toezicht dan wel onder voogdij van de gecertificeerde instelling heeft gestaan zoveel langer tot het jongste

kind van het gezin waartoe de - inmiddels meerderjarige - jeugdige behoort en met welk gezin de gecertificeerde instelling bemoeienis heeft gehad, meerderjarig is geworden.

4. De gecertificeerde instelling vernietigt het dossier na de in het derde lid genoemde termijn pas nadat de inmiddels meerderjarige jeugdige inzage in en/of afschrift van zijn persoonsgegevens heeft gehad, dan wel schriftelijk kenbaar heeft gemaakt geen inzage en/of afschrift te wensen en verzoekt om vernietiging van de gegevens. De bewaartermijn is echter niet langer dan dertig jaar na meerderjarig worden van de jeugdige.
5. Inzake de verplichtingen betreffende de dossiers die ingevolge de Archiefwet 1995 en de artikelen 55 en 56 Wjz tot 1 januari 2015 rustten op de stichting Bureau Jeugdzorg is artikel 12.3 Jw van toepassing.

Artikel 19. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek

1. De gecertificeerde instelling vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
3. Het verzoek van een cliënt zoals bedoeld in het eerste lid, wordt niet ingewilligd indien deze:
 - a. jonger is dan 12 jaar, of
 - b. de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
4. In de gevallen bedoeld in het derde lid, kan het verzoek door ten aanzien van een minderjarige cliënt door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan. Indien de cliënt meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, kan het verzoek worden gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger of de schriftelijke gemachtigde van deze cliënt vereist. Indien ten aanzien van de cliënt een gemachtigde ontbreekt, dan kan het verzoek worden gedaan door de echtgenoot, de geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt in welke geval het verzoek kan worden gedaan door een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige gelden, tenzij deze persoon dat niet wenst.

6. Overige bepalingen

Artikel 20. Klachten en rechtsbescherming

Indien de cliënt of andere betrokkene klachten heeft over de wijze waarop hij is bejegend in verband met bepalingen van dit reglement kan hij zich wenden tot (de klachtencommissie van) de gecertificeerde instelling. Tevens kan de betrokkene indien hij van mening is dat de bepalingen uit dit reglement niet op een juiste wijze zijn uitgevoerd zich desgewenst binnen zes weken na het antwoord van de gecertificeerde instelling wenden tot de burgerlijke rechter conform artikel 46 Wbp, danwel het College bescherming persoonsgegevens conform artikel 47 Wet bescherming persoonsgegevens verzoeken te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de gecertificeerde instelling.

Artikel 21. Melding van verwerking van gegevens

De geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door de gecertificeerde instelling is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 22. Slotbepaling

1. Dit reglement is per 1 januari 2015 van kracht en vervangt de voorgaande privacyreglementen.
2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats, na goedkeuring van de branchecommissie van de gecertificeerde instellingen en met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
3. Desgevraagd verstrekt de gecertificeerde instelling tegen kostprijs een afschrift van dit reglement.