

FUNCTIEOMSCHRIJVING JEUGDRECLASSEERDER

Algemene kenmerken/voorziening/ afdeling/functie

De functie van jeugdreclasserder heeft als taak het uitvoeren van de jeugdreclasseringsmaatregelen Hulp & Steun, verplicht jeugdreclasseringscontact, Toezicht en Begeleiding, ITB trajecten (harde kern en Criem), gedragsbeïnvloedende maatregelen, STP (scholing en trainingsprogramma). Deze bemoeienis heeft een wettelijk verplichtend karakter en vindt plaats op verzoek van Raad voor de Kinderbescherming, de Officier van Justitie, de directie van een justitiële inrichting of in opdracht van de rechtbank. De jeugdreclasserder bereidt een strafadvies voor.

Doel van de functie

De jeugdreclasserder heeft als taak het begeleiden van de jeugdige en het geven van uitvoering aan de jeugdreclasseringsmaatregelen ter voorkoming van recidive. Specifiek vanuit het spanningsveld van enerzijds het belang van de jeugdige en anderzijds de maatschappelijke opdracht.

Organisatorische positie

De jeugdreclasserder is lid van het lokale team maar ressorteert hiërarchisch onder de teamleider jeugdreclassering. Daar waar de werkzaamheden dit vragen (bv. bij grote groepsdelicten) wordt de jeugdreclasserder gebiedsoverstijgend ingezet.

In voorkomende gevallen zal de jeugdreclasserder stagiaires functioneel begeleiden. De jeugdreclasserder geeft zelf geen leiding aan anderen.

Hoofdactiviteiten

- Het, op verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming, de Officier van Justitie of de directie van een justitiële inrichting, uitvoeren van jeugdreclasseringsmaatregelen (onder andere bij schorsing voorlopige hechtenis, bij voorwaardelijk sepot, bij aanhouding zitting, bij een voorwaardelijke invrijheidstelling, na een taakstraf of detentie).
- Het opstellen, dan wel bijstellen van een plan van aanpak op basis waarvan, daar waar nodig, ambulante en/of residentiële hulp kan worden geïndiceerd. Het bespreken van het plan van aanpak en/of indicatiebesluit met de jeugdige en de ouders/ opvoeders.
- Het opstellen van een strafadvies t.b.v. strafafdoening.
- Het (doen) uitvoeren van het plan van aanpak door het (doen) begeleiden en bieden van (langdurige) hulp aan jeugdigen en het cliëntensysteem.
- Het bemiddelen in die situaties waarbij sprake is van conflicten tussen jeugdige en het gezin van herkomst, cliëntensysteem en / of betrokken partijen.
- Het evalueren van de hulpverleningstraject aan de hand van de geformuleerde werkdoelen.
- Het rapporteren over de persoonlijke omstandigheden van de jeugdige (criminogene factoren), het hulpverleningstraject en de resultaten hiervan aan de Raad van de Kinderbescherming, het Openbaar Ministerie en de rechtbank.
- Het administreren en registreren van gegevens betreffende de (uitvoering van de) werkzaamheden conform de daartoe vastgestelde protocollen en de landelijke methodiek. Het bewaken en bijhouden van het dossier van de jeugdige conform de daartoe gestelde eisen en het bewaken van de geldende termijnen.
- Optreden ter terechtzitting.
- Het gebruikelijk deelnemen aan de vastgestelde overlegvormen van BJZ.
- Werken binnen de gedragscode van Bureau Jeugdzorg Limburg.
- Samenwerken conform vastgesteld beleid met andere disciplines in de organisatie.
- Gezamenlijk met ketenpartners en/of het voorliggende veld signaleren van bedreigde ontwikkeling van jeugdigen door participatie in justitieel casusoverleg, het veiligheidshuis en anderen.

Profiel van de functie

Kennis:

- Diploma relevante HBO-opleiding (Pedagogiek, Social Work)
- Kennis van voorschriften uit de Wet op de Jeugdzorg en verdere relevante regelgeving.
- Kennis van het werken volgens de landelijke methodiek

- Kennis van(specifieke) diagnostische instrumenten.
- Kennis van effectieve interventies in het juridisch kader
- Kennis van de jeugdsrafrechtketen
- Kennis van relevante pedagogische aspecten te weten:
 - pedagogiek: opvoedingspatronen en -ondersteuning;
 - orthopedagogiek: deviant gedrag;
 - ontwikkelingspsychologie: leeftijdsgebonden ontwikkelingstaken;
 - jeugdpsychiatrie: ontwikkelingsstoornissen.
- Kennis van relevante agogische aspecten te weten:
 - systeemstructuren en -theorieën (loyaliteit en hechting);
 - theorieën en modellen m.b.t. diagnostiek en indicatiestelling voor problematische opvoedingssituaties
 - waarden en normen t.a.v. opvoeding in 'andere culturen';
 - casemanagement en netwerkvorming (met name organisatie en coördinatie van hulp, zorg en dienstverlening);
 - de sociale kaart, wetgeving en instellingen.
- Kennis van registratie en het werken met elektronische dossiervorming (intranet-applicatie).
- Kennis van het inhoudelijk beleid, het kwaliteitssysteem, de protocollen van BJJ Limburg.
- (Bijhouden van) kennis van de ontwikkelingen binnen het vakgebied door het deelnemen aan deskundigheidsbevordering.

Specifieke functiekenmerken:

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het voeren van gesprekken met jeugdigen (en het cliëntsysteem), het rapporteren en adviseren over de uitvoering van het plan van aanpak.
- Sociale vaardigheden en motivatietechnieken voor het bieden van hulp en begeleiding aan jeugdigen (en hun omgeving) in een intermenselijke situatie en het kunnen omgaan met tegengestelde belangen en loyaliteiten.
- Sociale vaardigheden nodig om belangentegenstellingen te overbruggen, te kunnen omgaan met weerstanden , extreme agressie en grensoverschrijdend gedrag.
- Stressbestendigheid, flexibiliteit en improvisatievermogen vereist bij interventie in crisissituaties en om te kunnen functioneren in bovengenoemd krachtenveld en in een hectische omgeving. De arbeidsomstandigheden worden gekenmerkt als hectisch met een breed takenpakket waarbinnen snel geschakeld dient te worden.
- Analytisch vermogen om (o.a in crisissituaties) op korte termijn en soms met weinig informatie te komen tot (risico) inschatting, diagnose en interventie.

Vastgesteld. 26 april 2010

Drs. N.W.M. Plitscher
Voorzitter Raad van Bestuur